Приложение № 2

Утверждено
приказом директора
ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ»
от 30.12.2019 № 361

ИНСТРУКЦИЯ
по приёму, сопровождению и обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ» определяет правила поведения и порядок действий работников учреждения при предоставлении услуг инвалидам и иным категориям маломобильных граждан.

1.2. **Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Маломобильные группы населения (МГН) - это люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (лица преклонного возраста (60 лет и старше), люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками, дети дошкольного возраста, люди с тяжелой поклажей, тележками и т.п.).

Объект (ы) – помещения ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ», расположенные по адресам:

1) 184046, Мурманская область, город Кандалакша, ул. Наймушина 21;
2) 184046, Мурманская область, город Кандалакша, ул. Наймушина 23;

Входная зона - главный вход объекта.

Зона оказания услуги – структурные подразделения ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ»

Ответственный специалист - работник структурного подразделения ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ», являющийся ответственным лицом за приём, сопровождение и обслуживание инвалидов и других МГН.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.4. Инструкция разработана в целях обеспечения доступа инвалидов и других МГН к услугам и объектам ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ», оказания при этом необходимой

помощи, и может быть использована при инструктировании работников учреждения, а также при непосредственном оказании услуг инвалидам и МГН.

1.5. Требования к уровню подготовки персонала:

а) знание понятия «доступная среда для инвалидов» и основных требований доступности объектов и услуг для маломобильных групп населения; основных видов архитектурных, информационных и ситуационных барьеров, препятствующих получению услуг инвалидами, МГН наравне с другими лицами, а также возможных способов их устранения в зависимости от категории инвалидности;

б) осведомленность о перечне предоставляемых услуг в ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ»; формах и порядке предоставления услуг (на дому, полустационарная);

в) информированность о специальном (вспомогательном) оборудовании и приспособлениях для инвалидов, имеющихся в распоряжении ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ», наличии доступа к ним, порядке их эксплуатации (включая требования безопасности);

г) ознакомление с порядком эвакуации граждан на объекте, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях;

д) наличие разработанных правил взаимодействия работников ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ» при предоставлении услуг инвалидам и другим МГН.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЭТИКЕТА

2.1. *Обращение к человеку*: при встрече обращайтесь с инвалидом и маломобильным гражданином вежливо и уважительно, вполне естественно пожать ему руку. Когда вы разговариваете с инвалидом любой категории, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2.2. *Адекватность и вежливость:* относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте - и тогда оказание услуги в ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ» и общение будут эффективными.

2.3. *Называйте себя и других:* когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

2.4. *Предложение помощи:* если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать; всегда предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или обойти препятствие.

2.5. *Обеспечение доступности услуг:* всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где предусмотрено оказание услуг и прием граждан. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

2.6. *Обращение с кресло-коляской:* инвалидная коляска – это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует. Не облокачивайтесь на нее и не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения. Если вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

2.7. *Внимательность и терпеливость*: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы,

ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.

2.8. *Расположение для беседы:* когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно.

2.9. *Привлечение внимания человека:* чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

3. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ ГОАУСОН «КАНДАЛАКШСКИЙ ДИПИ» И ПРИ ОКАЗАНИИ ИМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Услышав звонок вызова (при наличии «Копки вызова»), встретить инвалида или маломобильного гражданина перед входом в здание и оказать ему помощь при входе в здание (выходе из здания), снятии и одевании верхней одежды.

3.2. В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается инвалид или маломобильный гражданин, проживающий в ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ», необходимость сопровождения.

3.3. Для обеспечения доступа инвалидов и других МГН к услугам специалисту при приёме их в ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ» необходимо:

а) рассказать об особенностях здания (помещений) ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ»:

- количестве этажей; наличии (отсутствии) лифта, поручней, других приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям; расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.;

- необходимых для оказания услуги структурных подразделениях ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ» и местах их расположения в здании, в каком кабинете и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги;

б) познакомить инвалида или маломобильного гражданина со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида (маломобильного гражданина) друг другу. Информировать, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений.

в) при оказании услуги в ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ» чётко разъяснить график оказания услуги (выдать расписание приема граждан, записать на лист время и место оказания услуги и т.д.); указать место её проведения (показать нужный кабинет), акцентировав внимание на путь по учреждению от входа до кабинета, при необходимости сопроводить до места оказания услуги.

г) после предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида или маломобильного гражданина к выходу из помещения.

д) оказывать при необходимости помощь инвалиду или маломобильному гражданину при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.

3.4. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими:

- Перед оказанием помощи незрячему человеку спросите, нужна ли ему ваша помощь.
- Оказывая свою помощь незрячему человеку, направляйте его, не стискивая его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой. Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением

на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п. Используйте фразы, характеризующие цвет, расстояние, окружающую обстановку.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите его об этом. Говорите обычным голосом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно полностью. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной законодательством.
- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет.
- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
- Не заставляйте вашего собеседника обращаться в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его об этом.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, старайтесь быть точными в определениях.
- Оказывая помощь незрячему, двигайтесь не торопясь, и при спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Не делайте рывков, резких движений, предупреждайте о препятствиях.

3.5. Особенностями общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха:

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них. Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.
- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.
- Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, не надо.
- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты. Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.
- Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.
- Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.
- Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.
- Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через сурдопереводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к сурдопереводчику.
- Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

- Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов; использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

3.6. Виды барьеров при оказании услуг инвалидам

Основные категории инвалидов	Значимые барьеры окружающей среды (для учета и устранения на объекте)
Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	Высокие пороги, ступени. Отсутствие поручней, нарушение их высоты. Неровное, скользкое и мягкое (с высоким ворсом, крупнонасыпное и прочее) покрытие. Неправильно установленные пандусы, отсутствие скатов. Узкие дверные проемы и коридоры. Неадаптированные санитарные комнаты. Отсутствие места для разворота в помещениях. Высокое расположение информации на стойках и стендах.
Инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, с поражением нижних конечностей (использующие трости, костыли, опоры)	Высокие пороги, ступени. Неровное и скользкое покрытие. Неправильно установленные пандусы. Отсутствие поручней. Отсутствие мест отдыха на пути движения.
Инвалиды с поражением верхних конечностей	Трудности в открывании дверей. Трудности в пользовании выключателями, кранами и др. Невозможность, сложность в написании текстов. Иные ограничения действия руками.
Инвалиды с нарушением зрения	Преграды на пути движения (колонны, тумбы, стойки и прочее). Ступени, особенно разной геометрии, без цветового, тактильного обозначения. Отсутствие контрастной и тактильной информации и указателей. Отсутствие информационных табличек, выполненных шрифтом Брайля. Отсутствие поручней, иных направляющих. Неорганизованность доступа на объект и места ожидания собаки-проводника. Отсутствие дублирующей звуковой информации при экстренных случаях.
Инвалиды с нарушением слуха	Отсутствие и недостаточность зрительной информации. Отсутствие сурдо- и тифлосурдоперевода. Отсутствие аудиоконтура, индукционных петель. Электромагнитные помехи. Иные информационные барьеры и отсутствие дублирующей световой информации при чрезвычайных ситуациях.
Инвалиды с нарушением интеллекта	Отсутствие (недостаточность) понятной информации, информации на простом языке. Отсутствие ограждений опасных мест. Трудности ориентации при неоднозначности информации. Неорганизованность сопровождения на объекте.

Приложение № 1

Утверждено
приказом директора
ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ»
от 30.12.2019 № 361

ПРОГРАММА
проведения инструктирования работников ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ» по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

Все работники ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ», работающие с инвалидами, (оказывающие социальные услуги) должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг, в том числе по решению этих вопросов в ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ». Допуск к работе вновь принятых сотрудников ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ» осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану работы ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ», в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) сотрудников.

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика – выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) сотрудников ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ» по вопросам доступности:

1. Общая часть

1.1. Конвенция ООН о правах инвалидов от 13.12.2006.

1.2. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3. Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.4. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.5. Приказ Минтруда России от 25.12.2012 № 626 «Об утверждении методики формирования и обновления карт доступности объектов и услуг, отображающих сравниваемую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6. Приказ Минтруда России от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики».

1.7. Приказ Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.8. Приказ Минтруда России от 30.09.2015 № 672 «Об утверждении Плана мероприятий Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг».

2. Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность

Краткая характеристика барьеров окружающей среды для инвалидов разных форм инвалидности (инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственного развития). Общие рекомендации для специалистов по устранению барьеров для инвалидов с разными формами инвалидности.

3. Этика общения с инвалидами

Декларация независимости инвалида. Общие правила этикета при общении с инвалидами. Правила этикета при общении:

- с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении;
- с инвалидами по зрению;
- с инвалидами по слуху;
- с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения;
- с инвалидами, имеющими психические нарушения;
- с инвалидами, испытывающими затруднения в речи.

4. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере социального обслуживания

Понятия «универсальный дизайн» и «разумное приспособление». Основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий, подлежащие адаптации для инвалидов: территория, прилегающая к зданию (участок), вход (выходы) в здание, путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации), зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта), санитарно-гигиенические помещения, система информации и связи (на всех зонах). Нормативные требования к структурно-функциональным зонам. Условия доступности путей движения к объекту (от остановки транспорта). Параметры доступности: досягаемость, безопасность, информативность, комфортность. Состояние доступности объектов: доступно полностью всем, доступно полностью избирательно, доступно частично всем, доступно частично избирательно, доступно условно, временно недоступно.

5. Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры

Технические средства используемые:

- на территории, прилегающей к зданию;
- на входе в здание;
- на путях движения внутри здания;
- в зоне целевого назначения;
- в санитарно-гигиенических помещениях.

6. Обеспечение доступности для инвалидов объектов в сфере социальной защиты

6.1. Обследование объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг, содержащий следующие разделы:

краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;

оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;

оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов;

управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обеспечение создания инвалидам следующих условий доступности объектов в сфере социальной защиты:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства России от 22.06.2015 № 386н.

7. Обеспечение создания инвалидам условий доступности услуг в сфере социальной защиты

7.1. Обеспечение создания инвалидам следующих основных условий доступности услуг в сфере социальной защиты:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание работниками организаций, предоставляющих услуги в сфере социальной защиты, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

7.2. Обеспечение создания условий индивидуальной мобильности инвалидов и возможности для самостоятельного их передвижения по объекту, на котором инвалиду предоставляются услуги с использованием:

выделенных стоянок автотранспортных средств для инвалидов;

сменных кресел-колясок;

адаптированных лифтов;

поручней;

пандусов;

доступных входных групп;

доступных санитарно-гигиенических помещений;

достаточной ширины дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок.

8. Рекомендуемая литература

8.1. Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.

8.2. Методические рекомендации по определению порядка проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости, направленные письмом Минтруда России от 29.09.2015 N 16-2/10/П-5898.

8.3. Приказ Минтруда России от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

8.4. Приказ Минрегионразвития (Минстроя) России от 27.12.2011 № 605 «Об утверждении свода правил «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012).

8.5. Приказ Госстроя от 25.12.2012 N 112/ГС «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения» СП 136.13330.2012.

8.6. Приказ Госстроя от 25.12.2012 № 113/ГС «Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями. Правила проектирования» СП 149.13330.2012.

8.7. Приказ Госстроя от 27.12.2012 № 119/ГС «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования» СП 137.13330.2012.

8.8. Приказ Госстроя от 27.12.2012 № 120/ГС «Здания и помещения с местами труда для инвалидов. Правила проектирования» СП 139.13330.2012.

8.9. Приказ Госстроя от 27.12.2012 № 121/ГС «Учреждения социального обслуживания маломобильных групп населения. Правила расчета и размещения» СП 141.13330.2012.

8.10. Приказ Госстроя от 27.12.2012 № 122/ГС «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения» СП 140.13330.2012.

8.11. Приказ Госстроя от 27.12.2012 № 123/ГС «Здания центров ресоциализации. Правила проектирования» СП 142.13330.2012.

8.12. Приказ Госстроя от 27.12.2012 № 124/ГС «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования» СП 138.13330.2012.

8.13. Приказ Госстроя от 27.12.2012 № 130/ГС «Помещения для досуговой и физкультурно-оздоровительной деятельности маломобильных групп населения» СП 143. 13330.2012.

8.14. Приказ Госстроя от 27.12.2012 № 131/ГС «Центры и отделения гериатрического обслуживания. Правила проектирования» СП 144.13330.2012.

8.15. Приказ Госстроя от 27.12.2012 № 132/ГС «Дома-интернаты. Правила проектирования» СП 145. 13330.2012.

8.16. Приказ Госстроя от 27.12.2012 № 133/ГС «Геронтологические центры, дома сестринского ухода, хосписы. Правила проектирования» СП 146.13330.2012.

8.17. Приказ Госстроя от 27.12.2012 № 134/ГС «Здания для учреждений социального обслуживания. Правила реконструкции» СП 147.13330.2012.

8.18. Приказ Госстроя от 27.12.2012 № 135/ГС «Помещения в учреждениях социального и медицинского обслуживания. Правила проектирования» СП 148.13330.2012.

8.19. Приказ Госстроя от 27.12.2012 № 136/ГС «Дома-интернаты для детей-инвалидов». «Правила проектирования» СП 150.13330.2012.

8.20. Приказ Ростехрегулирования России от 21.07.2008 № 143-ст ГОСТ Р5163-2008 (ЕН81-70:2003) «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения».

Примечание: *При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.*