

**МОДЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СФЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ПРИ ОКАЗАНИИ СОДЕЙСТВИЯ В ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия государственного бюджетного учреждения (далее - учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в сфере содействия оказанию социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2. Взаимодействие учреждений с организаторами и организациями осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. N 1425 (далее - Общие требования).

3. Учреждения размещают на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в оказании помощи со стороны организаторов и организаций.

4. Инициатором взаимодействия может выступать как учреждение, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

3. Взаимодействие осуществляется при поступлении в учреждение письменного предложения организатора добровольческой деятельности,

добровольческой организации о намерении взаимодействия с учреждением (далее - предложение), направленного почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", содержащего следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер добровольческой организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. В течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения учреждение принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности или добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через

информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Основанием для отказа в одобрении предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ.

В случае неполного представления информации, содержащейся в предложении, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, учреждение запрашивает у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации дополнительную информацию (в том числе подтверждающую соответствие их профиля деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ).

В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

5. В случае одобрения предложения учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении организаторы и организации предоставляют учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.

указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны учреждения и со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной деятельности;

г) порядок и условия, на которых учреждение предоставляет добровольцам (волонтерам) помещения, технические средства и оборудование для осуществления добровольческой деятельности, с учетом возможности такого обеспечения

д) условия прохождения добровольцами необходимых медицинских обследований и предоставления справок в соответствии с пунктом 12 данного Порядка;

е) возможность предоставления органом государственной власти, органом местного самоуправления, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

ж) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным органом исполнительной власти в сфере социальной защиты населения;

и) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

к) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по осуществлению сестринских функций (ухода, кормления, проведения

гигиенических процедур, иных), проходят следующие медицинские обследования:

- 1) анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный);
- 2) осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год);
- 3) анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);
- 4) флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);
- 5) посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в организации прочих видов социальных услуг, но не осуществляющие содействие в выполнении сестринских функций, освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны социального учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок, в т.ч. ПНД/НД, справки об отсутствии судимости, не допускается. Требования ст.34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н не распространяются на таких добровольцев, т.к. они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности. По своему статусу добровольцы являются близкими к посетителям. Требования по предоставлению такими добровольцами медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются.

Исключением являются случаи карантина. Информация о карантине должна быть доведена Учреждением до сведения организаторов добровольческой деятельности в течение трех рабочих дней с момента объявления карантина.

Медицинское обследование и предоставления справок (ПНД/НД, справки об отсутствии судимости) для волонтеров, осуществляющих нерегулярную деятельность (проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий, акций), а также разовое сопровождение на выездных мероприятиях, не требуется.

12. Отсутствие соглашения с домом-интернатом не может быть основанием для отказа в допуске на территорию дома-интерната для оказания благотворительной помощи благополучателям по основаниям и на условиях, предусмотренным в пункте 17.1. Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», включая осуществление благотворительной деятельности по гражданско-правовому договору, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем в доме-интернате».

13. Учреждение, в котором осуществляется добровольческая

(волонтерская) деятельность, информирует пациентов посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении.

14. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

15. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением до сведения организаторов и организации.

**Методические рекомендации к порядкам
взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений,
самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений,
с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими)
организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

Оглавление

Введение.....	3
1. Терминология.....	4
2. Оформление и рассмотрения предложения о взаимодействии с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией.....	4
3. Определение потребности в волонтерской помощи.....	6
4. Предоставление списка добровольцев в Учреждение.....	7
5. Заключение соглашения между волонтерской организацией, организатором волонтерской деятельности и Учреждением.....	9
6. Информирование пациентов об осуществлении добровольческой деятельности.....	10
7. Требования к медицинским документам волонтеров.....	10

Введение

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных организаций с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – Общие требования), (далее – Порядок) в целях оказания методической помощи органам государственной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и подведомственными организациям при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организаторы и организации) при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1. Терминология

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года (далее – Федеральный закон), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

2. Оформление и рассмотрение предложения о взаимодействии с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией

Организатор или организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам государственной власти, органам местного самоуправления, учреждениям и (или) организациям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию (п. 2 Общих требований):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатор добровольческой деятельности является физическое лицо;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатор добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольства (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Орган государственной власти, орган местного самоуправления, Учреждение и (или) организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений (п. 3 Общих требований):

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения;
- о запросе дополнительной информации у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации. В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

Орган государственной власти, орган местного самоуправления, Учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения (п. 4 Общих требований).

При положительном решении и принятии предложения в части осуществления добровольческой деятельности, Учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности (п. 5 Общих требований):

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа государственной власти, органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;
- в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу государственной власти, органу местного самоуправления, являющемуся

учредителем учреждения и (или) организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном Общими требованиями (п. 6 Общих требований).

3. Определение потребности в волонтерской помощи

Для грамотной координации волонтерской помощи рекомендуется проведение мониторинга потребности в волонтерской помощи. Результаты мониторинга размещаются на сайтах учреждений и органов власти во вкладке «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями», а также в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

Рекомендовано создание отдельной страницы «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями» на сайтах учреждений и органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения, отражающую нормативно-правовую базу и информацию о взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями и волонтерскими организациями в сфере социальной защиты населения, а также контактные данные лица, ответственного за взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями (волонтерами) (ФИО, должность, номер телефона, электронная почта).

Подобный мониторинг потребности в волонтерской помощи можно проводить как в учреждениях, получая информацию о потребности в волонтерской помощи от подразделений учреждения, так и в целом в субъекте Российской Федерации в подведомственных учреждениях.

4. Предоставление списка добровольцев в Учреждение

До начала осуществления добровольческой деятельности в учреждении организаторы и организации предоставляют учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.

5. Заключение соглашения между волонтерской организацией, организатором волонтерской деятельности и Учреждением

Взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и (или) организаций с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами (п. 7 Общих требований).

В целях заключения Соглашения организатор, организация направляет в Учреждение подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения, по результатам которого в течение 7 рабочих дней уполномоченному лицу учреждения необходимо рассмотреть данное Соглашение и направить в адрес организатора, организации замечания и предложения по проекту Соглашения.

В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором, организацией и Учреждением, при этом заключение соглашения с Учреждением и (или) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения (п. 10 Общих требований).

Соглашение заключается в случае принятия органом государственной власти, органом местного самоуправления, Учреждением и (или) организацией решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает (п. 8 Общих требований):

- а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона¹;
- б) условия осуществления добровольческой деятельности;
- в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- г) порядок, в соответствии с которым орган государственной власти, орган местного самоуправления, Учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- д) возможность предоставления органом государственной власти, органом местного самоуправления, Учреждением и (или) организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

¹ Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения уполномоченное лицо учреждения подписывает Соглашение или направляет в адрес организатора, организации замечания и предложения по проекту Соглашения (п. 7 Порядка).

6. Информирование благополучателей об осуществлении добровольческой деятельности

Учреждения размещают на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (настенных/напольных) информацию, содержащую перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в учреждениях, график работы добровольцев, права и обязанности добровольцев.

7. Требования к медицинским документам волонтеров

Требования к медицинским обследованиям, которые должны пройти добровольцы (волонтеры) для допуска к регулярной работе с учетом характера оказываемой добровольцем (волонтером) помощи:

Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по осуществлению сестринских функций (ухода, кормления, проведения гигиенических процедур, иных), проходят следующие медицинские обследования:

- а) анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный);
- б) осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год);
- в) анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);
- г) флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);
- д) посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в организации прочих видов социальных услуг, но не осуществляющие содействие в выполнении сестринских функций, освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны социального учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок, в т.ч. ПНД/НД, справки об отсутствии судимости, не допускается. Требования ст.34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н не распространяются на таких добровольцев, т.к. они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности. По своему статусу добровольцы являются близкими к посетителям. Требования по предоставлению такими добровольцами медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются.

Исключением являются случаи карантина. Информация о карантине должна быть доведена Учреждением до сведения организаторов добровольческой деятельности в течение трех рабочих дней с момента объявления карантина.

Медицинское обследование и предоставление справок (ПНД/НД, справки об отсутствии судимости) для волонтеров, осуществляющих регулярную деятельность (проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий, акций), а также разовое сопровождение на выездных мероприятиях, не требуется.

Приложение № 1

Мониторинг потребностей волонтерской помощи для содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в субъекте РФ
(Наименование субъекта РФ)

№ п/п	Наименование социального учреждения	Виды волонтерской помощи, необходимые в социальном учреждении	Потребность в волонтерах по соответствующим видам волонтерской помощи (желаемое количество волонтеров)	Требования, предъявляемые к волонтерам	Контакты ответственного лица в социальном учреждении по взаимодействию с волонтерами (например, главная медицинская сестра)
1	Центр содействия семейному воспитанию	Пропаганда и популяризация здорового образа жизни. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	20 чел.	Прохождение медицинских осмотров и предоставление справок не требуется	Должность, ФИО, телефон/электронная почта

* Пример заполнения формы

Образец списка добровольцев для предоставления в социальное учреждение

№ п/п	ФИО волонтера	Дата рождения	Паспортные данные
1	Петрова Мария Александровна*	01 января 2000	45 12 111 111 выдан 11.01.2011 УФМС России по гор. Москве в ЦАО

*Пример заполнения формы

**Образец списка добровольцев (волонтеров), осуществляющих
добровольческую деятельность в оказании социальных услуг в
стационарной форме социального обслуживания при выполнении
сестринских функций**

№ п/п	ФИО волонтера	Дата рождения	Паспортные данные	Страховой номер ИЛС	Копии справок
1	Петрова Мария Александровна*	01 января 2000	45 12 111 111 выдан 11.01.2011 УФМС России по гор. Москве в ЦАО	123-123- 123 00	Справка № От ...

*Пример заполнения формы

Схема о процедуре рассмотрения предложения

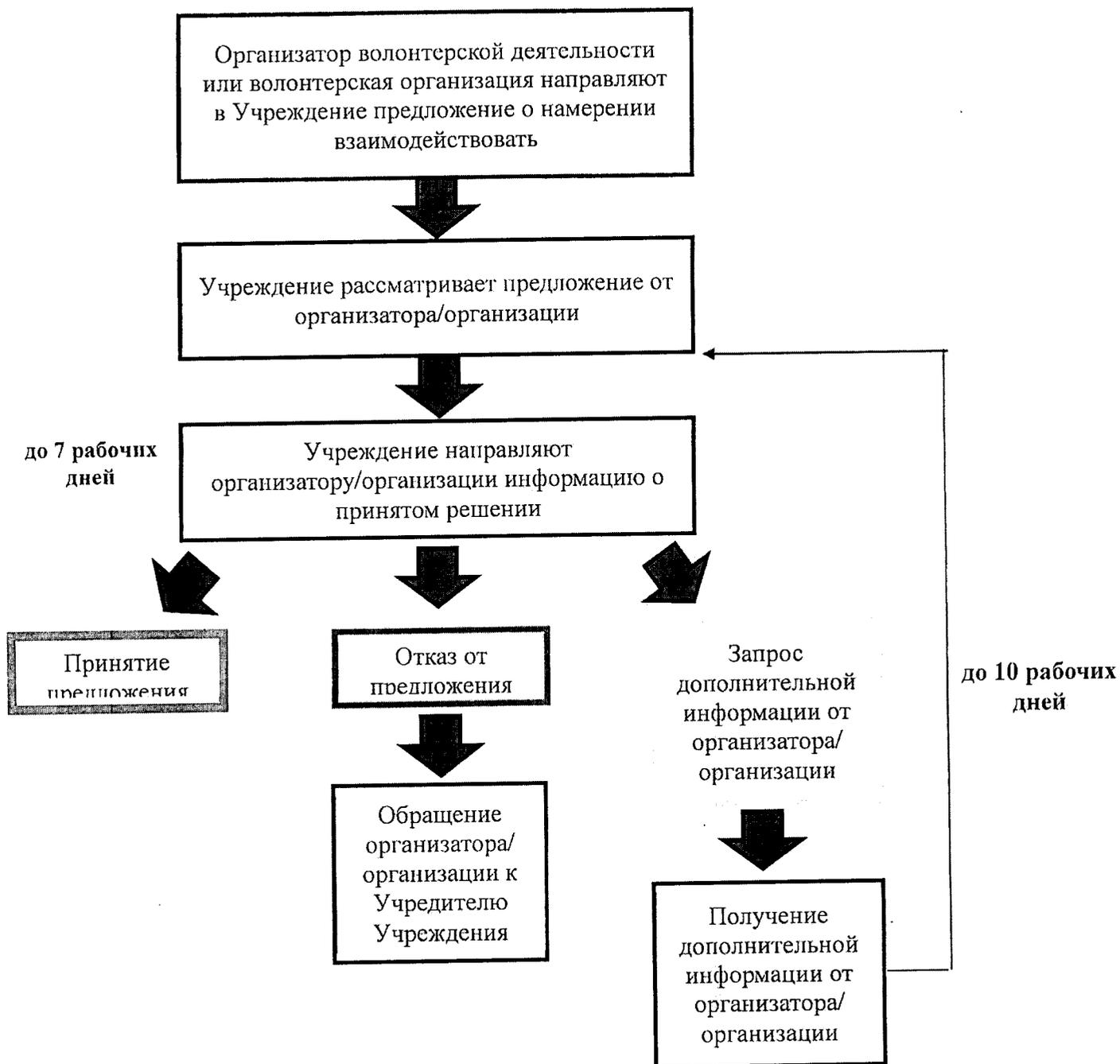


Схема о процедуре и сроках рассмотрения проекта Соглашения

