

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социального развития
Мурманской области
от 30.01.2020 № 45

**Порядок
взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет общие требования к процедуре взаимодействия Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство), государственных организаций социального обслуживания населения, подведомственных Министерству (далее – организации социального обслуживания), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами) (далее – организаторы добровольческой деятельности).

1.2. Взаимодействие Министерства, организаций социального обслуживания, организаторов добровольческой деятельности осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2019 № 1425, Общие требования).

- постановлением Правительства Мурманской области от 24.05.2019 № 249-ПП «О порядке (регламент) взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – Постановление Правительства Мурманской области от 24.05.2019 № 249-ПП, Порядок (регламент)).

2. Организация взаимодействия

2.1. Руководители организаций социального обслуживания назначают сотрудников, ответственных за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности (далее – ответственные лица).

2.2. Полномочия лиц, ответственных за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности:

- консультирование организаторов добровольческой деятельности по вопросам осуществления добровольческой деятельности, ведение книги учета консультаций с указанием контактной информации;

- организация по подготовке и заключению соглашений;

- ведение реестра заключенных соглашений (приложение №1 к Порядку), реестра мероприятий, проведенных при взаимодействии с организаторами добровольческой деятельности (приложение №2 к Порядку);

- организация и контроль реализацию мероприятий, проводимых в рамках добровольческой деятельности;

- проведение инструктажа добровольцев перед непосредственным осуществлением добровольческой деятельности;

- направление в адрес Министерства реестра заключенных соглашений, сведений о мероприятиях, проведенных при взаимодействии с организаторами добровольческой деятельности, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. Взаимодействие организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой деятельности осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

Инициировать заключение Соглашения вправе организатор добровольческой деятельности или организация социального обслуживания.

2.4. В случае, если инициатором взаимодействия выступает организация социального обслуживания, в адрес организатора добровольческой деятельности направляется соответствующий запрос в произвольной форме.

Организатор добровольческой деятельности при поступлении запроса готовит и направляет организации социального обслуживания предложение о намерении взаимодействовать, составленное в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка (далее – Предложение).

2.5. В случае, если инициатором взаимодействия выступает организатор добровольческой деятельности, в адрес организации социального обслуживания направляется Предложение.

2.6. Предложение направляется в адрес организации социального обслуживания почтовым отправлением с описью вложений или в форме

электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Предложение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), если инициатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителей и (или) представителей (телефон, электронная почта, адрес), если инициатором является юридическое лицо;
- сведения о государственной регистрации (для юридических лиц);
- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);
- идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. По результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, организация социального обслуживания принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ.

2.8. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности.

2.9. Информация о принятом решении отправляется в адрес организатора добровольческой деятельности почтовым отправлением с описью вложений или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

В случае отказа организации социального обслуживания принять Предложение организатор добровольческой деятельности вправе направить в Министерство аналогичное Предложение, которое рассматривается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2019 № 1425.

2.10. В случае принятия положительного решения организация социального обслуживания информирует организатора добровольческой деятельности об условиях осуществления взаимодействия, указанных в пункте 5 Общих требований.

Проект Соглашения составляется в соответствии с типовой формой (приложение №3 к Порядку) и предусматривает установление в нем следующих обязательных положений:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности и со стороны организации социального обслуживания, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым организация социального обслуживания информируют организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления помещений и необходимого оборудования обеих сторон;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

з) обязанность организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. Организация социального обслуживания или организатор добровольческой деятельности вправе обратиться в Министерство для рассмотрения разногласий, возникающих в процессе согласования Соглашения. Разногласия рассматриваются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующего обращения при участии обеих сторон.

По результатам обсуждения составляется протокол, содержащий решение с обоснованием возможности подписания проекта Соглашения либо прекращения дальнейшей работы над проектом.

2.12. Срок заключения Соглашения с организатором добровольческой деятельности не может превышать 14 рабочих дней с даты поступления письма об одобрении предложения.

