

Утверждено
Приказом ГОАУСОН
«Кандалакшский ДИПИ»
от 29.12.20 № 249

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении общего типа медицинской службы государственного
областного автономного учреждения социального обслуживания населения
«Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

г. Кандалакша

2017 год

1. Общее положение

1.1 Отделение общего типа медицинской службы государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее-Учреждение) является структурным подразделением Учреждения (далее – отделение общего типа).

1.2 Отделение общего типа создано и функционирует в Учреждении в соответствии с:

- Приказом Минтруда и социальной защиты населения Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 935н от 24.11.2014 «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

- Законом Мурманской области №1818-01-ЗМО от 19.12.2014 «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;

В случае, если какие-либо правоотношения и деятельность общего отделения не урегулированы настоящим Положением, применяются положения действующих нормативных правовых и иных актов, регулирующих деятельность общего отделения. В случае, если в перечисленные в настоящем Положении нормативные правовые и иные акты вносятся и(или) дополнения, то указанные акты подлежат применению в новой редакции с даты вступления ее в силу. В случае, если перечисленные в настоящем Положении нормативные правовые и иные акты отменяются и(или) утрачивают свою силу, то указанные акты не подлежат применению с даты их отмены и(или) утраты силы. В случае, если перечисленные в настоящем Положении нормативные правовые и иные акты отменяются и(или) утрачивают свою силу, а взамен них вводятся в действие и(или) вступают в силу новые нормативные правовые и иные акты, то указанные ранее действующие акты не подлежат применению с даты их отмены и(или) утраты силы, а подлежат применению новые нормативные правовые и иные акты с даты ввода их в действие и(или) вступления в силу. В случае, если вводятся в действие и(или) вступают в силу новые нормативные правовые и иные акты, не перечисленные в настоящем Положении, то указанные новые акты подлежат применению с даты их ввода в действие и(или) вступления в силу.

1.3 В отделение общего типа принимаются граждане, имеющие полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

Получателями социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

б) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Мурманской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное учреждение социальной поддержки населения (далее – государственное учреждение социальной поддержки) по месту жительства (месту пребывания) гражданина или организацию социального обслуживания либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия.

1.4 Отделение общего типа рассчитано на предоставление социальных услуг в стационарной форме 215 получателям указанных услуг, перечисленных в п. 1.3. настоящего Положения. (Одна часть из указанных мест общего отделения находится в корпусе № 1 Учреждения (145 мест), а другая часть мест находится в корпусе № 2 Учреждения (70 мест).

1.5 Отделение общего типа предоставляет получателям социальных услуг различные виды социальных услуг, а именно; социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с порядком и условиями, установленными Законом Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» №1818-01-ЗМО от 19.12.2014г.

1.6 Финансирование деятельности отделения общего типа, а также его материальное техническое обеспечение осуществляется в порядке и условиях, предусмотренных для Учреждения.

1.7 Часть отделения общего типа, расположенного в корпусе № 1 Учреждения, находится под руководством старшей медицинской сестры медицинской службы Учреждения по корпусу № 1, а другая часть общего отделения, расположенного в корпусе № 2 Учреждения, находится под руководством старшей медицинской сестры медицинской службы Учреждения по корпусу № 2.

Указанные выше старшие медицинские сестры организуют и контролируют работу подчиненных им работников в указанных выше частях отделения, несут полную ответственность за деятельность подчиненных им работников и находятся в непосредственном подчинении заместителя директора Учреждения по общим вопросам.

Штатная численность работников отделения общего типа и наименования замещаемых ими должностей определяется согласно штатному расписанию Учреждения.

Работники отделения общего типа, расположенного в корпусе № 1 Учреждения, находятся в непосредственном подчинении старшей медицинской сестры медицинской службы Учреждения по корпусу № 1.

Работники отделения общего типа, расположенного в корпусе № 2 Учреждения, находятся в непосредственном подчинении старшей медицинской сестры медицинской службы Учреждения по корпусу № 2.

1.8 Отделение общего типа размещено на первом (67 мест) и втором (78 мест) этажах жилого корпуса Учреждения № 1 и втором этаже жилого корпуса № 2 (70 мест), которые имеют необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

1.9 Обеспечение круглосуточно ухода за получателями социальных услуг в отделении общего типа осуществляется дежурным медицинским персоналом отделения.

2. Цели, основные задачи и функции отделения общего типа

2.1 Отделение общего типа создано и функционирует в целях предоставления социальных услуг в стационарной форме гражданам, направленным на улучшения условий их жизнедеятельности, с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств.

2.2 Основными задачами отделения общего типа являются:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;
- обеспечение надлежащего ухода и безопасного проживания получателей социальных услуг;
- предоставление получателям социальных услуг необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договора;
- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- предоставление в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;

2.3. Медицинская помощь получателям социальных услуг в отделении общего типа оказывается штатными медицинскими работниками Учреждения. В случае необходимости оказание им консультативной специализированной медицинской помощи и госпитализация в лечебные учреждения осуществляется в установленном законом порядке.

2.4. В соответствии со своими основными задачами отделение общего типа осуществляет следующие функции:

- прием и размещение в отделении общего типа получателей социальных услуг, с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта и возраста, активное содействие их социально-психологической адаптации к новой обстановке и коллективу, создание для получателей социальных услуг благоприятных условий жизни;
- предоставление получателям социальных услуг, в соответствии с установленными нормами, жилого помещения;
- организацию питания (в том числе диетического) получателями социальных услуг, с учетом их возраста и состояния здоровья;
- уход за получателями социальных услуг в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями;
- медицинское обслуживание получателей социальных услуг, их лечение, проведение медицинской реабилитации и организация консультаций у врачей-специалистов, а также госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения здравоохранения;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий и ритуальных мероприятий;
- проведение культурно – массовых мероприятий;
- оказание получателям социальных услуг помощи в виде консультаций по юридическим вопросам;
- оказание психологической поддержки получателям социальных услуг и проведение с ними психокоррекционной работы.

2.5 Имущество отделения общего типа находится в ведении и балансе Учреждения.

Финансово – хозяйственная деятельность специального отделения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

При проведении финансово-хозяйственной деятельности администрацией Учреждения обращается особое внимание на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима, санитарно-гигиенических требований при осуществлении трудового процесса.

Организация деятельности отделения общего типа осуществляется согласно мероприятиям, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий период времени.

Финансово – хозяйственная деятельность общего отделения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направлена на рациональное и экономичное расходование государственных средств на содержание клиентов отделения, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей.

3. Порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг в общее отделение

3.1. Лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, принимаются в общее отделение в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством для поступления в Учреждение, в том числе Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области № 420-ПП от 29.09.2015 (далее - Порядок) и Правил помещения граждан в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме, утвержденных Приказом Министерства социального развития Мурманской области № 591 от 02.09.2016 (далее - Правил).

3.2 Получателями социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (п.1.2. Порядка):

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Мурманской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное учреждение социальной поддержки населения (далее – государственное учреждение социальной поддержки) по месту жительства (месту пребывания) гражданина или организацию социального обслуживания либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3 Личное дело гражданина, оформляющегося в стационарное учреждение должно содержать документы: (п. 5.3 Порядка):

- а) копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (или его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;
- б) копии документов, подтверждающих место жительства и (или) место пребывания, фактического проживания на территории Мурманской области;
- в) копия документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Мурманской области (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- г) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- д) копии документов установленного образца, подтверждающих льготный статус получателя социальных услуг;
- е) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- ж) справки о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности;
- з) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с приложением выписки из медицинской карты стационарного или амбулаторного больного (действительны 6 месяцев со дня выдачи) согласно приложению № 2 к Порядку;
- и) копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);
- к) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов);
- л) сведения о профилактических прививках.

В заключении медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания результаты анализов и обследований должны быть описаны полностью, медицинские сведения должны содержать четкую информацию о том, какой медицинской организацией они оформлены, иметь дату оформления, подписи и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, должны быть заверены печатью медицинской организации. Заключение врачей-специалистов должны быть заверены личной печатью либо разборчиво написанной фамилией и печатью медицинской организации.

Срок действия медицинских обследований:

- флюорография/рентгенография - 1 год;
- анализ крови на RW, ВИЧ - 6 месяцев;

- мазок на ВЛ из зева и носа - 14 дней (предоставляется при поступлении в организацию социального обслуживания);

- результаты анализа на кишечную патогенную группу инфекций - 14 дней (предоставляются при поступлении в организацию социального обслуживания);

- результаты анализа на яйца гельминтов и простейшие - 10 дней (предоставляются при поступлении в организацию социального обслуживания).

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б», «в» и «е» пункта 3.3 настоящего Положения (пункта 5.3. Порядка), запрашиваются в государственных (муниципальных) органах, подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем (законным представителем) по собственной инициативе.

Заявление, а также иные указанные документы, за исключением документов, указанных в подпунктах «з», «и», «к», «л» пункта 3.3 настоящего Положения (пункта 5.3. Порядка) могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Копии указанных документов, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

3.4 На основании представленных документов и акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления государственное учреждение социальной поддержки принимает решение о признании заявителя нуждающимся в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Государственное учреждение социальной поддержки информирует заявителя (его законного представителя) о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, перечне и условиях предоставления ими социальных услуг, наличии свободных мест для оформления на стационарное социальное обслуживание на дату обращения согласно актуальной информации о наличии свободных мест, размещенной на официальных интернет-сайтах учреждений социального обслуживания.

Заявитель (его законный представитель) выбирает поставщика социальных услуг по своему желанию.

Если в организации социального обслуживания, выбранной заявителем (его законным представителем), на период его обращения нет свободных мест, но при этом имеется необходимость срочного оформления на стационарное социальное обслуживание, заявитель (его законный представитель) информируется о возможности получения платной услуги «Обеспечение временного содержания, в том числе уход и присмотр», включенной в перечень дополнительных платных услуг, утвержденный приказом Министерства социального развития Мурманской области № 514 от 20.10.2015 «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг».

3.4.1 Решение об отказе гражданину в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается в случаях:

- отсутствия оснований для признания гражданина, нуждающегося в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, указанных в статье 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ;

- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;

- наличия медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216Н.

3.5 После выбора заявителем поставщика социальных услуг государственное учреждение социальной поддержки:

3.5.1 Формирует личное дело гражданина, содержащее заявление, документы, указанные в пункте 9.3. настоящего Положения (пункта 5.3 Порядка), акт обследования социально-бытовых условий проживания, решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания, расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг.

3.5.2 Направляет личное дело в организацию социального обслуживания, выбранную заявителем.

3.6 Личные дела граждан, поступившие в Учреждение, в день поступления регистрируются в журнале входящей корреспонденции.

3.7 После поступления личного дела Учреждение:

3.7.1 В течение 1 рабочего дня уведомляет гражданина о наличии свободных мест.

3.7.2 В течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах составляет проект индивидуальной программы и направляет для подписания в государственное учреждение социальной поддержки.

3.8 Государственное учреждение социальной поддержки в течение 2 рабочих дней после поступления проекта индивидуальной программы подписывает ее в двух экземплярах.

Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю (его законному представителю) вместе с «Памяткой гражданину, поступающему в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме» (Приложение № 1 к Правилам).

3.9 Заявитель прибывает в Учреждение в течение 2 недель после уведомления его о наличии свободных мест с документами, справками и результатами анализов, указанных в Памятке (Приложение № 1 к Правилам). Указанный срок может быть продлен еще на 1 неделю в случае наличия уважительной причины (болезнь, временное отсутствие законного представителя).

3.10 В течение 1 рабочего дня после прибытия гражданина в Учреждение с ним (его законным представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг и оформляется приказ о зачислении на стационарное социальное обслуживание. Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждается уполномоченным органом.

В течение 3 рабочих дней Учреждение уведомляет государственное учреждение социальной поддержки по месту жительства гражданина о дате зачисления его на стационарное социальное обслуживание.

3.11 В случае, если гражданин без объяснения причин не прибыл в организацию социального обслуживания в течение 2 недель после уведомления о наличии в ней свободных мест, его личное дело возвращается в учреждение социальной поддержки.

Учреждение социальной поддержки информирует гражданина о возврате его личного дела.

3.12 Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания ему разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателей социальных услуг, а также их законных представителей от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их

жизни, оформляется письменным заявлением граждан или их законных представителей, подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу.

3.13 Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.14 Решение о прекращении предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обжалуется получателем социальных услуг (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.15 Перечень медицинских показаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме определен в Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 г. № 216н, а именно:

№ п/п	Наименование или характеристика заболевания (состояния)	Код заболевания (состояния) по МКБ-10 <*>
1.	Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева	A15; A17 - A19
2.	Лепра	A30
3.	Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания <*> в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии	A00 - A09; A20 - A29; A31 - B99; R50
4.	Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями	C00 - C97
5.	Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ	F01; F03 - F09; F10 - F16; F18 - F19; F20 - F33
6.	Эпилепсия с частыми припадками	G40 - G41
7.	Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого	J85.0 - J85.2
8.	Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы),	Z93.0; Z93.2 - Z93.6; K63.2; N28.8; N32.1 - N32.2; N36.0; N39.4; N82

	не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта)	
9.	Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым	L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9
10.	Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания	Q35 - Q37; Q67.0 - Q67.4
11.	Заболевания, осложненные гангреной конечности	A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; I73.1; I74.3; R02

3.16 Лица, у которых при поступлении в общее отделение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

3.17 Личное дело получателя социальных услуг, поступившего в общее отделение для получения социальных услуг в стационарной форме, его амбулаторная карта (при наличии таковой) и иные оформленные документы (при наличии таковых), хранятся в соответствующем медицинском кабинете корпусов № 1 или № 2 Учреждения.

4. Организация лечебно-профилактической помощи

4.1. Лечебно-профилактическая помощь в отделении общего типа направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг отделения, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами в соответствии с ИПР.

4.2. Медицинское обслуживание получателей социальных услуг отделения общего типа производится в соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства социального развития Российской Федерации, постановлениями Правительства Мурманской области, приказами Министерства социального развития Мурманской области по организации работы общего отделения, а также приказами по Учреждению.

Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляются соответствующими муниципальными и государственными лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения и государственными органами санитарно-эпидемиологического надзора, в регионе деятельности и ответственности которых находится Учреждение.

4.3. В отделении общего типа ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр всех получателей социальных услуг отделения врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, невропатологом). Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от состояния больных.