

Утверждено
Приказом ГОАУСОН
«Кандалакшский ДИПИ»
от 29.12.2017 № 249

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальном отделении медицинской службы государственного
областного автономного учреждения социального обслуживания населения
«Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

г. Кандалакша

20 17 год

1. Общее положение

1.1 Специальное отделение медицинской службы государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее-Учреждение) является структурным подразделением Учреждения (далее – специальное отделение).

1.2 Специальное отделение создано и функционирует в Учреждении в соответствии с Приказом Управления социальной защиты населения Администрации Мурманской области от 23.12.1992 г. № 192 «Об открытии специального отделения в Кандалакшском доме-интернате для престарелых и инвалидов», Приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 11.05.1995 № 96 «О развитии сети специальных домов-интернатов для престарелых и инвалидов», Приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 25.12.1995 № 312 «О примерном положении и примерных правилах внутреннего распорядка специального дома-интерната», Приказом Минтруда и социальной защиты населения Российской Федерации от 06.11.2014 № 870н «Об утверждении Порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием», Приказом Минтруда и социальной защиты населения Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», Постановлением Правительства Мурманской области № 358-ПП от 13.09.2006 (в ред. от 21.08.2008) «Об установлении предельного числа койко-мест в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность специального отделения (далее – нормативные правовые акты, регулирующие деятельность специального отделения), а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения в целом, с учетом особенностей функционирования специального отделения.

В случае, если какие-либо правоотношения и деятельность специального отделения не урегулированы настоящим Положением, применяются положения действующих нормативных правовых и иных актов, регулирующих деятельность специального отделения. В случае, если в перечисленные в настоящем Положении нормативные правовые и иные акты вносятся и(или) дополнения, то указанные акты подлежат применению в новой редакции с даты вступления ее в силу. В случае, если перечисленные в настоящем Положении нормативные правовые и иные акты отменяются и(или) утрачивают свою силу, то указанные акты не подлежат применению с даты их отмены и(или) утраты силы. В случае, если перечисленные в настоящем Положении нормативные правовые и иные акты отменяются и(или) утрачивают свою силу, а взамен них вводятся в действие и(или) вступают в силу новые нормативные правовые и иные акты, то указанные ранее действующие акты не подлежат применению с даты их отмены и(или) утраты силы, а подлежат применению новые нормативные правовые и иные акты с даты ввода их в действие и(или) вступления в силу. В случае, если вводятся в действие и(или) вступают в силу новые нормативные правовые и иные акты, не перечисленные в настоящем Положении, то указанные новые акты подлежат применению с даты их ввода в действие и(или) вступления в силу.

1.3 Специальное отделение предназначено для постоянного или временного (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, не имеющих медицинских противопоказаний для нахождения в специальном отделении и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, из числа освобождаемых из мест лишения свободы и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, граждан пожилого возраста и инвалидов, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, а также граждан систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах - интернатах для престарелых и инвалидов общего типа государственной системы органов

социальной защиты населения.

Направление граждан, состоящих под административным надзором, в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием осуществляется по их личному заявлению и при отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием.

Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в иных отделениях Учреждения или иных соответствующих организаций социального обслуживания Мурманской области, неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, переводятся в специальное отделение по личному заявлению получателя социальных услуг или решению суда, принятому на основании обращения соответствующей администрации организации социального обслуживания.

1.4 Специальное отделение рассчитано на предоставление социальных услуг в стационарной форме 70 получателям указанных услуг, перечисленных в п. 1.3. настоящего Положения.

1.5 Специальное отделение предоставляет получателям социальных услуг различные виды социальных услуг, а именно: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с порядком и условиями, установленными Законом Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области».

1.6 Финансирование деятельности специального отделения, а также его материальное техническое обеспечение осуществляется в порядке и условиях, предусмотренных для Учреждения.

1.7 Специальное отделение находится под руководством старшей медицинской сестры медицинской службы Учреждения по корпусу № 2, которая организует работу специального отделения и несет полную ответственность за его деятельность, и находится в непосредственном подчинении у заместителя директора Учреждения по общим вопросам.

Штатная численность работников специального отделения и наименования замещаемых ими должностей определяется согласно штатному расписанию Учреждения.

Работники специального отделения находятся в непосредственном подчинении старшей медицинской сестры медицинской службы Учреждения по корпусу № 2.

1.8 Специальное отделение размещено на втором этаже жилого корпуса № 2 Учреждения, который имеет необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

1.9 Обеспечение общественного порядка в специальном отделении осуществляется дежурными по этажу корпуса № 2 Учреждения круглосуточно.

2. Цели, основные задачи и функции специального отделения

2.1 Специальное отделение создано в целях предоставления постоянного проживания гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе из числа:

- лиц, освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор;
- лиц, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка и занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;

- лиц, систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов общего типа государственной системы органов социальной защиты населения.

2.2 Основными задачами специального отделения являются:

- осуществление социальной защиты получателей социальных услуг путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них должных условий жизни и благополучного микроклимата;

- осуществление мероприятий по социально-трудовой реабилитации получателей социальных услуг с целью восстановления или компенсации утраченных, или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции их в общество;

- организация ухода и надзора за получателями социальных услуг, их досуга, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.3. Медицинская помощь получателям социальных услуг в специальном отделении оказывается штатными медицинскими работниками Учреждения. В случае необходимости оказания им консультативной специализированной медицинской помощи и госпитализация в лечебные учреждения осуществляется в установленном законом порядке.

2.4 В соответствии со своими основными задачами специальное отделение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение получателей социальных услуг в специальном отделении, активное содействие их социально-психологической адаптации к новой обстановке и коллективу, создание для проживающих благоприятных условий жизни;

- предоставление получателям социальных услуг, в соответствии с установленными нормами, жилого помещения.

- организацию рационального (в том числе диетического) питания получателей социальных услуг, с учетом их возраста и состояния здоровья;

- уход за получателями социальных услуг в соответствии с установленными требованиями;

- медицинское обслуживание и лечение получателей социальных услуг, проведение медицинской реабилитации и организацию консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения;

- проведение с получателями социальных услуг санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;

- проведение с получателями социальных услуг социально-культурных мероприятий;

- содействие получателям социальных услуг совместно с органами здравоохранения и социальной защиты населения в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, а также средствами передвижения;

- проведение разносторонней помощи получателям социальных услуг в виде консультаций по социально- юридическим вопросам, бытовым услугам и другим видам социального обслуживания;

- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода за получателями социальных услуг ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по их обслуживанию;

- обеспечение организации труда работников Учреждения и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд работников Учреждения по уходу за тяжелыми больными и самообслуживание получателей социальных услуг;

- оказание получателям социальных услуг психологической поддержки и проведение с ними психокоррекционной работы: проведение бесед, выслушивание, подбадривание, проведение психокоррекции с учетом степени содействия укреплению психического здоровья.

2.5 Имущество специального отделения находится в ведении и балансе Учреждения.

Финансово – хозяйственная деятельность специального отделения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

При проведении финансово-хозяйственной деятельности администрацией Учреждения обращается особое внимание на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, санитарно-гигиенических требований при осуществлении трудового процесса.

Организация деятельности специального отделения осуществляется согласно мероприятиям, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий период времени.

3. Условия приема и выписки из специального отделения

3.1 Лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, принимаются на обслуживание в специальном отделении в порядке, предусмотренном нормативными – правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения, с особенностями, предусмотренными нормативными-правовыми актами, регулирующими деятельность специального отделения.

3.2 Лица, у которых при поступлении в специальное отделение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

3.3 На социальное обслуживание в специальное отделение (со специальным социальным обслуживанием) направляются граждане из числа лиц, освобожденных или освобожденных из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию (далее - граждане, состоящие под административным надзором).

3.4 Направление граждан, состоящих под административным надзором, в специальное отделение (со специальным социальным обслуживанием) осуществляется по их личному заявлению и при отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием.

3.5 Граждане, состоящие под административным надзором, направляются в специальное отделение по месту установления административного надзора органом Мурманской области, уполномоченным на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

3.6 Направление граждан, состоящих под административным надзором, в специальное отделение осуществляется при наличии следующих документов:

- а) заявление гражданина;
- б) решение суда об установлении административного надзора;
- в) копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;
- г) копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;

д) сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора;

е) справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием;

ж) паспорт, иной документ, удостоверяющий личность (далее - паспорт), или временное удостоверение личности, выданное органом Федеральной миграционной службы гражданину, не имеющему паспорта, на время до получения паспорта (далее - временное удостоверение);

з) сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании записи в паспорте или во временном удостоверении, или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется иной документ, кроме паспорта или временного удостоверения);

и) пенсионное удостоверение (при наличии).

3.7 Выписка граждан, состоящих под административным надзором, из стационарной организации со специальным социальным обслуживанием производится с уведомлением соответствующего органа внутренних дел.

3.8 Направление граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка и занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, в специальное отделение (со специальным социальным обслуживанием) осуществляется по их личному заявлению и при отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием.

3.9 Граждане, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка и занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством, направляются в специальное отделение органом Мурманской области, уполномоченным на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

3.10 Направление граждан, систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов общего типа государственной системы органов социальной защиты населения, в специальное отделение (со специальным социальным обслуживанием) осуществляется по их личному заявлению, либо по решению суда, при отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием.

3.11 Граждане, систематически и грубо нарушающие правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов общего типа государственной системы органов социальной защиты населения, направляются в специальное отделение органом Мурманской области, уполномоченным на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании либо согласно решению суда.

3.12 На каждого поступающего в специальное отделение получателя социальных услуг заводятся, ведутся и хранятся документы, предусмотренные для иных получателей социальных услуг, поступающих в Учреждение общим порядком согласно нормативным правовым и иным актам, регулирующим деятельность Учреждения с учетом требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность специального отделения.

3.13 Гражданам, поступающим в специальное отделение, предлагается, имеющиеся у них наличные денежные средства разместить согласно действующему законодательству на соответствующие счета, открытые на их имя в банковских или иных кредитно-финансовых организациях, либо сдать на хранение в Учреждении.

При поступлении получателя социальных услуг в специальное отделение, его одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, при необходимости дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по акту, который составляется в трех экземплярах (один экземпляр

выдается получателю социальных услуг, другой хранится со сданными вещами, третий сдается в бухгалтерию), либо хранятся у самого поступившего лица.

Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность личных вещей и наличных денежных средств, оставшихся на руках у лица, поступившего в специальное отделение.

3.14. Временное отсутствие получателя социальных услуг в организации социального обслуживания по личным мотивам допускается с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок до трех месяцев.

Разрешение о временном отсутствии выдается на основании рекомендаций медицинского работника организации социального обслуживания или медицинской организации о возможности выезда получателя социальных услуг и при наличии письменного обязательства лица, его принимающего, об обеспечении содержания и ухода за ним.

Обо всех случаях невозвращения в специальное отделение в установленный срок без уважительных причин получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие из специального отделения, а также самовольно выбывших получателей социальных услуг из специального отделения, администрация Учреждения ставит в известность соответствующий орган внутренних дел.

3.15 При выбытии из специального отделения получателю социальных услуг (кроме временно проживающих) выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь (по сезону), справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи, ценности и деньги, хранящиеся в Учреждении.

3.16 Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания ему разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателей социальных услуг, а также их законных представителей от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением граждан или их законных представителей, подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу.

3.17 Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.18 Решение о прекращении предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обжалуется получателем социальных услуг (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.19 Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, постоянно нарушающие правила проживания в организации социального обслуживания, приказом руководителя снимаются с социального обслуживания.

3.20 Перевод получателя социальных услуг из специального отделения в психоневрологический интернат, производится установленным порядком по личному заявлению и заключению врачебно-консультационной комиссии с участием врача-психиатра либо судебному решению. Заключение должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего больного возможности находиться в специальном отделении Учреждения.

4. Организация лечебно - профилактической помощи

4.1. Лечебно-профилактическая помощь в специальном отделении направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья клиентов, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами, в соответствии с ИПР.

4.2. Медицинское обслуживание клиентов отделения в Учреждении производится в соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства социального развития Российской Федерации, постановлениями Правительства Мурманской области, приказами Учредителя, а также приказами по Учреждению.

Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляются соответствующими муниципальными и государственными лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения и государственными органами санитарно-эпидемиологического надзора, в регионе деятельности и ответственности которых находится Учреждение.

4.3. В специальном отделении Учреждения ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр всех получателей социальных услуг отделения врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, невропатологом). Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от состояния больных.