

Утверждено  
Приказом ГОАУСОН  
«Кандалакшский ДИПИ»  
от 29 . 12 2017 № 249

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении милосердия медицинской службы государственного  
областного автономного учреждения социального обслуживания населения  
«Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

г. Кандалакша

2017 год

## **1. Общее положение**

**1.1** Отделение милосердия медицинской службы государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее-Учреждение) является структурным подразделением Учреждения (далее – отделение милосердия).

**1.2** Отделение милосердия создано и функционирует в Учреждении в соответствии с Приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации № 180 от 11.10.1993 « Об организации домов-интернатов (отделения) милосердия для престарелых и инвалидов», Постановлением Правительства Мурманской области от 25.10.2006 № 405-ПП «О создании отделений милосердия в государственных областных домах-интернатах для престарелых и инвалидов Мурманской области», Приказом комитета по труду и социальному развитию Мурманской области от 28.12.2006 № 289 «О создании отделений милосердия» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность отделения милосердия (далее – нормативные правовые акты, регулирующие деятельность специального отделения), а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения в целом, с учетом особенностей функционирования специального отделения.

В случае, какие-либо правоотношения и деятельность отделения милосердия не урегулированы настоящим Положением, применяются положения действующих нормативных правовых и иных актов, регулирующих деятельность отделения милосердия. В случае, если в перечисленные в настоящем Положении нормативные правовые и иные акты вносятся и(или) дополнения, то указанные акты подлежат применению в новой редакции с даты вступления ее в силу. В случае, если перечисленные в настоящем Положении нормативные правовые и иные акты отменяются и(или) утрачивают свою силу, то указанные акты не подлежат применению с даты их отмены и(или) утраты силы. В случае, если перечисленные в настоящем Положении нормативные правовые и иные акты отменяются и(или) утрачивают свою силу, а взамен них вводятся в действие и(или) вступают в силу новые нормативные правовые и иные акты, то указанные ранее действующие акты не подлежат применению с даты их отмены и(или) утраты силы, а подлежат применению новые нормативные правовые и иные акты с даты ввода их в действие и(или) вступления в силу. В случае, если вводятся в действие и(или) вступают в силу новые нормативные правовые и иные акты, не перечисленные в настоящем Положении, то указанные новые акты подлежат применению с даты их ввода в действие и(или) вступления в силу.

**1.3** В отделение милосердия принимаются граждане, имеющие полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

**1.4** Отделение милосердия рассчитано на предоставление социальных услуг в стационарной форме 100 получателям указанных услуг, перечисленных в п. 1.3. настоящего Положения.

**1.5** Отделение милосердия предоставляет получателям социальных услуг различные виды социальных услуг, а именно; социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с порядком и условиями, установленными Законом Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» №1818-01-ЗМО от 19.12.2014г.

**1.6** Финансирование деятельности отделения милосердия, а также его материальное техническое обеспечение осуществляется в порядке и условиях, предусмотренных для Учреждения.

**1.7** Отделение милосердия находится под руководством заведующего отделением милосердия, который организует работу специального отделения и несет полную

ответственность за его деятельность, и находится в непосредственном подчинении заместителя директора Учреждения по общим вопросам.

Штатная численность работников отделения милосердия и наименования замещаемых ими должностей определяется согласно штатному расписанию Учреждения.

Работники отделения милосердия находятся в непосредственном подчинении заведующего отделением милосердия.

**1.8** Отделение милосердия размещено на первых этажах жилых корпусов Учреждения № 1 и 2 (по 50 мест в каждом корпусе), которое имеет необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

**1.9** Обеспечение круглосуточного ухода за получателями социальных услуг в отделении милосердия осуществляется дежурным медицинским персоналом отделения.

## **2. Цели, основные задачи и функции отделения милосердия**

**2.1** Отделение милосердия создано в целях совершенствования медико-социальной помощи содержащимся на государственном обеспечении престарелым гражданам и инвалидам, находящимся на постельном режиме или передвигающимся в пределах палаты с посторонней помощью.

**2.2** Основными задачами отделения милосердия являются:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;

- обеспечение надлежащего ухода и безопасного проживания получателями социальных услуг;

- предоставление получателям социальных услуг необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договора;

- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;

- соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- предоставление в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;

- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;

- обучение по общеобразовательным и специальным программам, трудовая подготовка.

Основной задачей руководства отделения является организационно-методическая работа, перспективное и текущее планирование деятельности отделения и контроль по надлежащему выполнению трудовых функций медицинским персоналом отделения.

**2.3.** Медицинская помощь получателям социальных услуг в отделении милосердия оказывается штатными медицинскими работниками Учреждения. В случае необходимости оказание им консультативной специализированной медицинской помощи и госпитализация в лечебные учреждения осуществляется в установленном законом порядке.

**2.4.** В соответствии со своими основными задачами отделение милосердия осуществляет следующие функции:

- прием и размещение в отделении милосердия получателей социальных услуг, с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта и возраста, активное содействие их социально-психологической адаптации к новой обстановке и коллективу, создание для получателей социальных услуг благоприятных условий жизни;

- предоставление получателям социальных услуг, в соответствии с установленными нормами, жилого помещения, обеспечение постельными принадлежностями, нательным бельем, одеждой и обувью;
- организацию рационального (в том числе диетического) питания получателями социальных услуг, с учетом их возраста и состояния здоровья;
- уход за получателями социальных услуг в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями;
- организация рационального, в том числе диетического, питания получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья;
- медицинское обслуживание получателей социальных услуг, их лечение, проведение медицинской реабилитации и организация консультаций у врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, своевременная диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний, а также госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения здравоохранения;
- проведение санитарно-гигиенических, противозидемических и лечебно-профилактических мероприятий и ритуальных мероприятий;
- проведение социально-культурных мероприятий;
- оказание получателям социальных услуг разносторонней помощи в виде консультаций по юридическим вопросам, бытовым услугам и другим видам социального обслуживания;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода за получателями социальных услуг, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по их обслуживанию;
- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелыми больными и самообслуживание проживающих;
- оказание психологической поддержки получателям социальных услуг и проведение с ними психокоррекционной работы: проведение бесед, выслушивание, подбадривание, проведение психокоррекции с учетом степени содействия укреплению психического здоровья.

При необходимости:

- организация в пределах палаты с получателями социальных услуг учебно-воспитательного и трудового процесса с применением средств технического обучения;
- проведение совместно с учреждениями культуры культурно-массовой работы.

**2.5** Имущество отделения милосердия находится в ведении и балансе Учреждения.

Финансово – хозяйственная деятельность отделения милосердия осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

При проведении финансово-хозяйственной деятельности администрацией Учреждения обращается особое внимание на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима, санитарно-гигиенических требований при осуществлении трудового процесса.

Организация деятельности отделения милосердия осуществляется согласно мероприятиям, предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий период времени.

Финансово – хозяйственная деятельность отделения милосердия осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направлена на рациональное и экономичное расходование государственных средств на содержание

получателей социальных услуг отделения, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей.

### **3. Порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг в отделение милосердия**

**3.1.** Лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, принимаются на обслуживание в отделении милосердия в порядке, предусмотренном нормативными – правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения, с особенностями, предусмотренными нормативными-правовыми актами, регулирующими деятельность отделения милосердия.

**3.2** Лица, у которых при поступлении в отделение милосердия обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждение здравоохранения.

**3.3** На каждого поступающего в отделение милосердия получателя социальных услуг заводятся, ведутся и хранятся документы, предусмотренные для иных получателей социальных услуг, поступающих в Учреждение общим порядком согласно нормативным правовым и иным актам, регулирующим деятельность Учреждения, с учетом требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность отделения милосердия.

**3.4** Гражданам, поступающим в отделение милосердия, предлагается, имеющиеся у них наличные денежные средства разместить согласно действующему законодательству на соответствующие счета, открытые на их имя в банковских или иных кредитно-финансовых организациях, либо сдать на хранение в Учреждении.

При поступлении получателя социальных услуг в отделение милосердия, его одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, при необходимости дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по акту, который составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается получателю социальных услуг, другой хранится со сданными вещами, третий сдается в бухгалтерию), либо хранятся у самого поступившего лица.

Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность личных вещей и наличных денежных средств, оставшихся на руках у лица, поступившего в отделение милосердия.

**3.5.** Временное отсутствие получателя социальных услуг в организации социального обслуживания по личным мотивам допускается с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок до трех месяцев.

Разрешение о временном отсутствии выдается на основании рекомендаций медицинского работника организации социального обслуживания или медицинской организации о возможности выезда получателя социальных услуг и при наличии письменного обязательства лица, его принимающего, об обеспечении содержания и ухода за ним.

**3.6** При выбытии из отделения милосердия получателю социальных услуг (кроме временно проживающих) выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь (по сезону), справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи, ценности и деньги, хранящиеся в Учреждении.

**3.7** Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания ему разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателей социальных услуг, а также их законных представителей от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг или его законных представителей, подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу.

**3.8** Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

**3.9** Решение о прекращении предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обжалуется получателем социальных услуг (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

**3.10** Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, постоянно нарушающие правила проживания в организации социального обслуживания, приказом руководителя снимаются с социального обслуживания.

**3.11** Перевод, получателя социальных услуг из отделения милосердия в психоневрологический интернат, производится установленным порядком по личному заявлению и заключению врачебно-консультационной комиссии с участием врача-психиатра либо судебному решению. Заключение должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего больного возможности находиться в специальном отделении Учреждения.

#### **4. Организация лечебно-профилактической помощи**

**4.1.** Лечебно-профилактическая помощь в отделении милосердия направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг отделения, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами в соответствии с ИПР/ИПРА.

**4.2.** Медицинское обслуживание получателей социальных услуг отделения милосердия производится в соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства социального развития Российской Федерации, постановлениями Правительства Мурманской области, приказами Министерства социального развития Мурманской области по организации работы отделения милосердия, а также приказами по Учреждению.

Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляются соответствующими муниципальными и государственными лечебно-профилактическими учреждениями

здравоохранения и государственными органами санитарно-эпидемиологического надзора, в регионе деятельности и ответственности которых находится Учреждение.

**4.3.** В отделении милосердия ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр всех получателей социальных услуг отделения врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, невропатологом). Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от состояния больных.