



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ»

Л.Ф. Самокаева

« 10 » февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В КАНДАЛАКШСКОМ ДОМЕ - ИНТЕРНАТЕ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ, СОГЛАСНО УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов является учреждением социального обслуживания, предназначенным для постоянного или временного проживания (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

1.1. В учреждении созданы: специальное отделение, отделение милосердия и отделение общего типа, отвечающие его предмету, целям и направлениям его деятельности.

Специальное отделение предназначено для постоянного проживания граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе из числа освобожденных из мест лишения свободы и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, а также граждан пожилого возраста и инвалидов, ранее судимых и привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, при условии отсутствия медицинских противопоказаний, по их личному заявлению, в порядке установленном нормативными правовыми актами РФ.

В специальное отделение также могут направляться получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении систематически и грубо нарушающие правила внутреннего распорядка Учреждения на основании их личного заявления или решения суда.

Отделение милосердия предназначено для постоянного проживания граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

Отделение общего типа предназначено для постоянного проживания граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

2. Основанием для зачисления является обращение гражданина в

Учреждение с решением о нуждаемости, выданным учреждением социальной поддержки населения.

2.1. При поступлении в Учреждение (помимо решения) граждане, либо их законные представители должны иметь:

- паспорт;
- военный билет (для лиц, состоящих на воинском учете);
- пенсионное удостоверение или справку с Пенсионного фонда о назначении пенсии;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о среднедушевом доходе клиента;
 - документ, удостоверяющий вид на жительство и справку о регистрации по месту жительства (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - справку учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);
 - карту индивидуальной программы реабилитации инвалида (для инвалидов);
 - страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
 - свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством (для лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление социального обслуживания);
 - данные о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций и дифтерии со сроком не более 14 дней);
 - справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства гражданина;
 - индивидуальную программу предоставления социальных услуг, выданной ЦСПН.

В случае истечения срока действия, находящихся в медицинском заключении престарелого (инвалида), оформляющегося в Учреждение, результатов медицинских обследований (более 6 месяцев) на наличие венерических заболеваний, ВИЧ-инфекции, результатов флюорографии, проводится повторное обследование гражданина и предъявляются результаты обследований сроком годности не более 6 месяцев.

На каждого поступающего получателя социальных услуг в Учреждение заводится история болезни, которая хранится в медицинской службе Учреждения.

Паспорт и другие документы престарелого или инвалида хранятся у

специалистов службы социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания.

3. Противопоказаниями к приему в Учреждение являются:
- туберкулез в активной стадии процесса;
 - заразные заболевания кожи и волос;
 - острые инфекционные заболевания;
 - злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
 - венерические заболевания, ВИЧ- инфекция, СПИД;
 - хронический алкоголизм, наркомания и другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркоманией.

Лица, у которых при поступлении в Учреждение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

4. Получатели социальных услуг в день прибытия в Учреждение осматриваются врачом - терапевтом (фельдшером) и поселяются в приемно-карантинное отделение на срок не более 7 дней.

Одежда и личные вещи, пригодные к использованию при необходимости сдаются в камеру хранения по акту, составленному в трех экземплярах, один из них вкладывается в историю болезни, другой хранится с вещами, третий сдается в бухгалтерию. Вещи непригодные к использованию уничтожаются по акту, с согласия гражданина или его законного представителя.

5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

Размер платы за предоставление социальных услуг при социальном

обслуживании в стационарной форме пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;
- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины прожиточного минимума.

Оплата оказанных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном или временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в Учреждении.

В случае временного выбытия получателя социальных услуг из Учреждения производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание в соответствии с утвержденными тарифами с возможным возвратом внесенных денежных средств за период отсутствия, срок которого устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании предоставленных документов.

6. В Учреждении разработан "Порядок хранения личных документов, вещей, денежных средств и ценных предметов, принадлежащих пожилым гражданам и инвалидам". Порядок устанавливает правила приема, учета, хранения и выдачи личных документов, вещей, денежных средств, ценных предметов, принадлежащих получателю социальных услуг, проживающему в доме-интернате. Администрация дома - интерната обязана ознакомить с этим порядком всех получателей социальных услуг, поступающих в Учреждение. Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность ценностей, не сданных на хранение в установленном порядке.

7. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами гигиены, одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения руководителя Учреждения, бытовыми приборами, бытовой техникой, гаджетами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и др.

8. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам производится с учетом состояния здоровья, их возраста, пола,

особенностей характера. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией дома-интерната по согласованию с врачом (фельдшером), старшей медицинской сестрой отделения с учетом их психологической совместимости.

9. Учреждение и его структурные подразделения предоставляют получателям социальных услуг, находящимся на обслуживании, следующие виды социальных услуг:

9.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- помочь в приеме пищи (кормление);
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

9.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

9.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- социально-психологический патронаж.

9.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

9.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

9.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

9.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

9.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает целям и задачам Учреждения.

9.9. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги на основании перечня, утвержденного Министерством социального развития

Мурманской области. Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются руководителем Учреждения.

10. Получатели социальных услуг Учреждения обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с нормативами по обеспечению нормами продуктов питания, а также в соответствии с нормами замены продуктов питания по основным пищевым веществам при приготовлении блюд. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Распорядок дня для получателей социальных услуг:

- 7⁰⁰ – подъем
- 7⁰⁰ – 8⁰⁰ – утренний туалет
- 8⁰⁰ – 9⁰⁰ – завтрак
- 9⁰⁰ – 11⁰⁰ – выполнение лечебных процедур, амбулаторный прием врачей, осмотр получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, в приемно–карантинном отделении
- 11⁰⁰ – 13⁰⁰ – прогулки, культурно-досуговые мероприятия
- 13⁰⁰ – 14⁰⁰ – обед
- 14⁰⁰ – 15⁰⁰ – послеобеденный отдых, амбулаторный прием врачей
- 15⁰⁰ – 16⁰⁰ – культурно-досуговые мероприятия
- 16⁰⁰ – 17⁰⁰ – полдник
- 17⁰⁰ – 18⁰⁰ – прогулки, личное время
- 18⁰⁰ – 19⁰⁰ – ужин
- 19⁰⁰ – 22⁰⁰ – личное время, просмотр телевизора, вечерний туалет
- 20⁰⁰ – 22⁰⁰ – обход персоналом всех отделений Учреждения
- 22⁰⁰ – отбой.

Распорядок приема пищи:

- завтрак с 8⁰⁰ до 9⁰⁰ часов;
- обед с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов;
- полдник с 16⁰⁰ до 17⁰⁰ часов;
- ужин с 18⁰⁰ до 19⁰⁰ часов.

11. Медицинские работники Учреждения ежедневно, в дневную и ночную смены обходят всех получателей социальных услуг по комнатам, оказывают им необходимую медицинскую и иную помощь.

В Учреждении ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр всех получателей социальных услуг врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом,

отоларингологом, невропатологом).

12. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, при необходимости проходят освидетельствование и переосвидетельствование медико-социальной экспертизы для установления или изменения группы инвалидности по медицинским показаниям.

13. Помывка получателей социальных услуг проводится 1 раз в 7 дней (ванна, душ) с одновременной сменой постельного и нательного белья.

Лежачим получателям социальных услуг белье меняется по мере необходимости.

14. В спальных комнатах Учреждения и прилегающих к ним помещениях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

15. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования. Об утере или пропаже имущества необходимо сообщать администрации Учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

16. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении запрещается:

- курить в помещениях Учреждения,
- хранить в комнатах громоздкие вещи,
- хранить легковоспламеняющиеся материалы,
- хранить скоропортящиеся продукты питания,
- готовить пищу в комнатах,
- распивать спиртные напитки,
- играть в азартные игры,
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую,
- ложиться в постель в одежде и обуви,
- стирать и сушить белье в комнате,
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.),
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами,

- хранить колющие и режущие предметы,
- совершать действия хулиганского характера, выражавшиеся в неуважительном отношении к обслуживающему персоналу и другим получателям социальных услуг, сопровождающихся нецензурной бранью, оскорбительными приставаниями к гражданам и т.д.

Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных для этих целей местах.

17. Временное отсутствие получателя социальных услуг в Учреждении по личным мотивам допускается с согласия руководителя Учреждения на срок до трех месяцев.

Разрешение о временном отсутствии выдается с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего получателя социальных услуг, об обеспечении содержания и ухода за ним.

18. Расходы, связанные с оплатой медицинского обследования в связи с отсутствием получателя социальных услуг в Учреждении свыше 5 календарных дней по личным мотивам, Учреждением получателю социальных услуг не возмещаются.

19. Получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для этого помещении в установленные дни и часы. В комнатах допускается посещать только больных, находящихся на постоянном постельном режиме, слабоходящих и в случае ухудшения состояния здоровья получателей социальных услуг. Посещение получателей социальных услуг лицами, находящимися в алкогольном или наркотическом опьянении не допускается.

Часы посещения получателей социальных услуг: с 9.30 до 19.30.

20. Получатели социальных услуг Учреждения принимают добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями.

21. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг в Учреждении.

В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг в Учреждении ему разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателей социальных услуг, а также их законных представителей от предоставления социальных услуг в Учреждении, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением граждан или их законных представителей, подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу.

Основанием прекращения предоставления социальных услуг в Учреждении, в том числе временно, являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставления социальных услуг в Учреждении;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- нарушение получателем социальных услуг условий договора;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, постоянно нарушающие правила проживания в Учреждении, приказом руководителя снимаются с социального обслуживания.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг в Учреждении обжалуется получателем социальных услуг (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (на основании постановления Правительства Мурманской области № 420-ПП от 29.09.2015 г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»).

22. Получатели социальных услуг проживающие в Учреждении принимают активное участие в общественной жизни Учреждения.

Обслуживающий персонал, получатели социальных услуг проживающие в Учреждении должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

23. Руководитель и обслуживающий персонал Учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

24. Руководитель Учреждения вправе поощрять получателей социальных услуг проживающих в Учреждении, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, (объявлять им благодарность, награждать почетной грамотой и т.д.).

25. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг в Учреждении. Лица, нарушающие правила проживания в Учреждении, по представлению директора могут обсуждаться на общем собрании получателей социальных услуг Учреждения.

Лица совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

Директор Учреждения вправе применить к нарушителю следующие меры: замечание, строгий выговор, подавать заявление в органы внутренних дел, для применения к нарушителям административного наказания.

Получатели социальных услуг, постоянно нарушающие порядок проживания в Учреждении, могут быть сняты с социального обслуживания в установленном законодательством порядке.

26. При проведении административных обходов в Учреждении граждане должны предоставлять комнату для осмотра, не препятствуя ему.

27. Правила внутреннего распорядка должны быть вывешены в каждом корпусе Учреждения на информационном стенде.

28. Настоящие правила являются локальным нормативным актом Учреждения, разрабатываются в соответствии с действующим законодательством, а также Уставом Учреждения.

29. Администрация ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ» обязана ознакомить каждого получателя социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка в доме-интернате.