

Основные положения Учетной политики ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ»

Общие положения

Нормативные документы

Настоящая учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ» (далее – Учреждение):

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (далее – Закон 402-ФЗ)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее – Приказ 256н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее – Приказ 257н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее – Приказ 258н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее – Приказ 259н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее – Приказ 260н)
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее – Приказ 274н)
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее – Приказ 275н)
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее – Приказ 278н)
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее – Приказ 32н)

- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н)
- Приказ Минфина России от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ 52н)
- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
- Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (далее – Приказ 49)
- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее – Указание 3210-У)
- Устав учреждения утвержденный приказом Министерства социального развития Мурманской области №367 от 23.07.2015г.
- Положение о наблюдательном совете от 03.02.2015 года протокол №1.

Принципы ведения учета

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам **внутреннего контроля** совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (п. 3 Инструкции 157н). Внутренний контроль в соответствии с обозначенным принципом осуществляют:

- На этапе составления первичного документа – Ответственный исполнитель;
- На этапе передачи первичного документа – соответствующий специалист Отдела бухгалтерского учета и финансово – экономической деятельности, ответственный за регистрацию документа.

(Приложение 4 к настоящей Учетной политике)

Принятая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (п. 11 Приказа 274н). Изменения в Учетную политику принимаются приказом Руководителя Учреждения в одном из следующих случаев (п. 12 Приказа 274н):

- При изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами
- При разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета
- В случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта

Внесением изменений в учетную политику не считается (п. 14 Приказа 274н):

- применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;
- утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.

Приведенные ситуации рассматриваются как дополнения в учетную политику и принимаются приказом Руководителя Учреждения.

Учетная политика ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ» содержит следующие разделы:

Раздел 1. Об организации учетного процесса

- Организация учетной работ
- Правила документооборота и технология обработки учетной информации
- Формирование рабочего Плана счетов
- Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств
- Особенности проведения инвентаризации перед годовой отчетностью
- Порядок отражения событий после отчетной даты
- Внутренний финансовый контроль

Раздел 2. О способах ведения бухгалтерского учета

- Нефинансовые активы
- Основные средства
- Учет основных средств, вовлеченных в арендные отношения
- Учет непроизведенных активов
- Материальные запасы
- Учет себестоимости оказанных услуг, выполненных работ
- Денежные средства учреждения
- Денежные документы
- Учет расчетов с подотчетными лицами
- Учет расчетов по оплате труда
- Расчеты с дебиторами
- Расчеты по выданным авансам
- Отдельные виды доходов и расходов
- Резервы учреждения
- Порядок списания задолженностей
- Применение отдельных видов забалансовых счетов
- Учет расходов по предпринимательской деятельности
- Санкционирование расходов

Раздел 3. Учетная политика для целей налогового учета.

- Общие положения
- Налоговый учет в рамках НДС
- Налоговый учет в рамках налога на прибыль
- Налоговый учет в рамках НДФЛ
- Страховые взносы
- Транспортный налог
- Земельный налог

Учетная политика учреждения включает в себя приложения:

1. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств.
2. Самостоятельно разработанные формы
3. Самостоятельно налоговые регистры
4. График документооборота
5. Периодичность формирования регистра
6. Рабочий план счетов 2019
7. Положение о внутреннем финансовом контроле
8. Положение о комиссии о внутреннем контроле
9. График проведения внутреннего контроля
10. Акт о внутреннем контроле
11. Положение о поступлении и выбытии
12. Положение о выдаче денежных средств под отчет
13. Положение о выдаче расчетных листов сотрудникам учреждения
14. Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию
15. Порядок принятия обязательств и денежных обязательств
16. Положение об отделе бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ»
17. Положение о приносящей доход деятельности