

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОАУСОН
«Кандалакшский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Л.Ф.Самокаева
«__» _____ 2013г

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОАУСОН «КАНДАЛАКШСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель (мероприятия) организатор
1	Проведение социальных опросов клиентов, проживающих в учреждении, с целью выявления качества обслуживания и противодействию коррупции.	Ежеквартально	Специалисты по социальной работе, психолог
2	Размещение на официальном сайте учреждения и в СМИ информации об антикоррупционной деятельности в учреждении.	Ежеквартально	Ответственный за ведение сайта учреждения (экономист) Юрисконсульт
3	Предоставление информации о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ посредством размещения информации на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта учреждения (экономист)
4	Своевременное информирование о закупках на	Постоянно	Экономист

	официальном сайте и на сайте учреждения в соответствии с «Положением о закупках ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ» и в автоматизированной информационной системе управления государственных закупок Мурманской области.		
5	Создание в учреждении комиссии по противодействию коррупции.	До 31.01.2014г	Руководитель учреждения
6	Продолжить работу комиссии по рассмотрению заявлений работников о передаче подарков, полученных в связи с официальными мероприятиями.	По мере поступления	Согласно утвержденного приказа от 24.09.2012г №78
7	Информирование клиентов и сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции в учреждении или нарушений требований к служебному поведению (на общих собраниях, информационных стендах 1 и 2 корпусов)	По мере поступления	Юрисконсульт
8	Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	В течение всего периода реализации Плана	Юрисконсульт
9	Обеспечение функционирования мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений при исполнении сотрудниками своих должностных обязанностей.	В течение всего периода реализации Плана	Руководители структурных подразделений
10	Проведение лекций, тренингов, совещаний, дистанционных обучений правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике	В течение всего периода реализации Плана	Юрисконсульт

