

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГОАУСОН
 «Кандалакшский дом-интернат
 для престарелых и инвалидов»
 Л.Ф. Самокаева
 « 30 » декабря 2015г

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОАУСОН «КАНДАЛАКШСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель (мероприятия) организатор
1	Проведение социальных опросов клиентов, проживающих в учреждении, с целью выявления качества обслуживания и противодействию коррупции.	Ежеквартально	Специалисты по социальной работе, психолог
2	Размещение на официальном сайте учреждения и в СМИ информации об антикоррупционной деятельности в учреждении.	Ежеквартально	Администратор баз данных, Юрисконсульт
3	Предоставление информации о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ посредством размещения информации на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Администратор баз данных
4	Своевременное информирование о закупках на официальном сайте и на сайте учреждения в соответствии с «Положением о закупках ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ» и в автоматизированной информационной системе управления государственных закупок Мурманской области.	Постоянно	Экономист
5	Продолжить работу комиссии по рассмотрению заявлений работников о передаче подарков, полученных в связи с официальными мероприятиями.	По мере поступления	Согласно утвержденного приказа от 24.09.2012г №78
6	Информирование клиентов и сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции в учреждении или нарушений требований к служебному поведению (на общих собраниях, информационных стендах 1 и 2 корпусов)	По мере поступления	Юрисконсульт
7	Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	В течение всего периода реализации	Юрисконсульт

		Плана	
8	Обеспечение функционирования мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений при исполнении сотрудниками своих должностных обязанностей.	В течение всего периода реализации Плана	Руководители структурных подразделений
9	Проведение лекций, тренингов, совещаний, дистанционных обучений правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике	В течение всего периода реализации Плана	Юрисконсульт
10	Контроль за целевым использованием средств, предоставленных учреждению в качестве субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, средств от приносящей доход деятельности	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер
11	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных правовых актов учреждения на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые могут создать условия для совершения коррупционных нарушений	Постоянно	Директор, юрисконсульт
12	Организация систематического контроля за проведением ремонтов в учреждении и подписании актов выполненных работ только после их качественного завершения	По мере необходимости	Техник
13	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов учреждения	Постоянно	Директор, Специалист по социальной работе

Исп. юрисконсульт
Горланова А.А.