

СОГЛАСОВАНО.
Министр социального развития
Мурманской области

С.Б. Мякишев



« 29 » 12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОАУСОН «Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Л.Ф. Самокаева



« 29 » декабря 2017 г.

**План
основных мероприятий по противодействию коррупции
в ГОАУСОН «Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2018-2019 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Осуществление мероприятий по формированию у работников Учреждения, отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, путём ознакомления граждан при поступлении на работу с моральным кодексом социального работника, основными положениями законодательства о противодействии коррупции, локальными нормативными актами Учреждения.	При трудоустройстве на работу в Учреждение	Специалисты по кадровой работе
2.	Осуществление мероприятий по контролю за достоверностью сведений и данных, представляемых кандидатами при трудоустройстве на работу в Учреждение.	При трудоустройстве на работу в Учреждение	Специалисты по кадровой работе
3.	Надлежащее исполнение работниками и специалистами Учреждения условий договоров о предоставлении социальных услуг в Учреждении, заключенных с их получателями.	Постоянно	Работники, которые в силу возложенных на них трудовых функций имеют отношение к исполнению условий договоров со стороны Учреждения, а также их непосредственные руководители
4.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействию коррупции на информационных стендах и сайте Учреждения.	По необходимости	Администратор баз данных, юрист-консульт

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
5.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год на сайте Учреждения.	После утверждения плана	Администратор баз данных
6.	Своевременное рассмотрение обращений получателей социальных услуг, касающихся вопросов порядка и правил получения ими указанных услуг.	По поступлению обращений	Работники, которым поручено рассмотрение обращений в Учреждение, а также их непосредственные руководители
7.	Информирование работников об изменениях в законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции.	По необходимости	Директор, заместители директора и руководителя служб, в отношении подчиненных работников, юристконсульт, специалисты по кадровой работе
8.	Информирование получателей социальных услуг об изменениях в законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции.	По необходимости	Специалисты по социальной работе, юристконсульт
9.	Организация и проведение мониторинга эффективности и качества предоставления в Учреждении социальных услуг их получателям, путём опроса указанных получателей.	Ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам, специалисты по социальной работе
10.	В целях наиболее полного информирования получателей социальных услуг и иных граждан о деятельности Учреждения, его целях и задачах, своевременно размещать на сайте Учреждения изменения в федеральном и региональном законодательствах, регулирующих порядок и правила оказания социальных услуг населению, а также изменения в Уставе Учреждения и положениях его структурных подразделений.	По необходимости	Администратор баз данных
11.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положением о закупках ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ».	Постоянно	Специалисты, занимающиеся вопросами закупок и услуг для нужд Учреждения
12.	Систематический контроль по исполнению Контрагентами принятых договорных обязательств по выполнению работ и оказанию услуг для нужд Учреждения.	Согласно условиям договоров	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, юристконсульт, работники Учреждения, предусмотренные условиями договоров