

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства  
труда и социального развития  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Министр труда и социального развития  
Мурманской области

С.Б. Мякишев



« 11 » 01 2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ»

(наименование учреждения)

Е.А. Орлова



(подпись)

« 11 » 01 2021

**План**  
**основных мероприятий по противодействию коррупции в ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ»**  
(наименование учреждения)  
**на 2021-2023 годы**

| № п/п | Мероприятия  | Срок реализации | Ответственный исполнитель мероприятия |
|-------|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1.    | Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство труда и социального развития Мурманской области | январь 2021     | Директор<br>Юрисконсульт              |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Срок<br>реализации      | Ответственный<br>исполнитель мероприятия  |
|----------|---|-------------------------|---|
| 2.       | Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике   | в течение 2021-2023     | Директор<br>Заместитель директора по общим вопросам<br>Заместитель директора по медицинской части<br>Руководители служб<br>Юрисконсульт |
| 3.       | Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции  | один раз в полугодие    | Юрисконсульт  |
| 4.       | Принятие мер по предотвращению использования в нерабочих целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для деятельности Учреждения   | в течение 2021–2023 гг. | Директор<br>Заведующий отделением милосердия<br>Администратор баз данных  |
| 5.       | Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции   | в течение 2021-2023 гг. | Юрисконсульт<br>Заместитель директора по общим вопросам<br>Специалист по социальной работе  |
| 6.       | Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | При необходимости       | Директор<br>Юрисконсульт  |
| 7.       | Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы  | IV квартал 2021-2023гг. | Юрисконсульт  |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок<br/>реализации</b>  | <b>Ответственный<br/>исполнитель мероприятия</b>  |
|------------------|--|---|---|
| 8.               | <p>Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности:</p> <p>1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур.</p> <p>2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции).</p> | <p>в течение 2021–<br/>2023 гг.</p> <p>ежеквартально</p>  | <p>Директор,<br/>Юрисконсульт<br/>Заместитель директора по общим<br/>вопросам<br/>Заместитель директора по<br/>медицинской части<br/>Заведующий отделением<br/>милосердия</p> |
| 9.               | <p>Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство труда и социального развития Мурманской области</p>   | <p>один раз в<br/>полугодие<br/>до 05 числа<br/>месяца,<br/>следующего за<br/>отчетным<br/>периодом</p> | <p>Юрисконсульт</p>   |