

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и социального развития  
Мурманской области

С.Б. Мякишев



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАУСОН  
«Кандалакшский ДИПИ»

Е.А. Орлова



« 10 » декабря 20 24

### План

**основных мероприятий по противодействию коррупции в государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ») на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство труда и социального развития Мурманской области	до 15 января 2025 года	Директор, юристконсульт
2.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	в течение 2025-2028 годов	Директор
3.	Осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 2025-2028 годов	Юристконсульт

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение 2025-2028 годов	Директор, юристконсульт
5.	Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике	в течение 2025-2028 годов	Юристконсульт
6.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Директор, юристконсульт
7.	Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение 2025-2028 годов	Юристконсульт
8.	Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	при необходимости	Директор, заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт
9.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	IV квартал	Юристконсульт

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
10.	<p>Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности:</p> <p>1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур.</p> <p>2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции)</p>	ежеквартально в течение года	Юрисконсульт, специалисты по социальной работе
11.	Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство труда и социального развития Мурманской области	один раз в полугодие до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юрисконсульт