

УТВЕРЖДЕНО:

Наблюдательным советом государственного
областного автономного учреждения
социального обслуживания населения
«Кандалакшский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

Протокол № __ от «__» марта 2015 года

ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКАХ

государственного областного автономного учреждения
социального обслуживания населения
«Кандалакшский дом интернат для престарелых и инвалидов»

г. Кандалакша
2015 год

Раздел 1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг (далее - Положение) для нужд государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов» определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд (далее - Учреждение или Заказчик).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Термины и определения

2.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

2.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ»).

2.4. **Сайт заказчика** – сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://helphause.ucoz.ru>

2.5. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2.6. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

2.7. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2.8. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме открытого конкурса или открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.

2.9. **Открытый конкурс**- способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;

2.10. **Электронный аукцион** - способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке;

2.11. **Запрос котировок** – способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка за

предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, не превышает 3 млн. рублей;

2.12. Запрос предложений – способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, окончательное предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам;

2.13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения.

2.14. План закупки товаров, работ, услуг – документ, составленный на срок не менее одного года, размещенный в единой информационной системе и сайте Заказчика. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, требования к форме такого плана, порядок и сроки его размещения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Документация о закупке – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый как неотъемлемое приложение к извещению, объявляющему о проведении закупки товаров, работ, услуг.

2.16. Заявка - комплект документов, содержащий предложение участника, направленный в Единую закупочную комиссию Учреждения с намерением принять участие в закупке товаров, работ, услуг и впоследствии заключить договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных закупочной документацией.

2.17. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в настоящем Положении и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: www.zakupki.gov.ru

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением размещаются на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае невозможности размещения информации в Единой информационной системе, информация и документы о закупках размещаются на Официальном сайте Заказчика (далее – сайт Заказчика), в течение суток с момента возобновления возможности размещать информацию и документы в Единой информационной системе, информация с сайта Заказчика переносится (дублируется) в Единую информационную систему.

3. «Предмет, цели и принципы регулирования»

3.1. Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечение эффективного использования денежных средств на приобретение продукции;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- обеспечение информационной открытости закупок;

- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное использование денежных средств;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Раздел 2 «Нормативное правовое регулирование, область применения положения»

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

2.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участниками.

2.3. Настоящее Положение о закупке и вносимые в него изменения утверждаются Наблюдательным советом ГОАУСОН «Кандалакшский ДИПИ».

2.4. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются единой информационной системе сайте www.zakupki.gov.ru не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

2.5. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

3) в случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. «Информационное обеспечение закупок»

3.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и (или) на сайте Заказчика (<http://helphause.ucoz.ru>).

3.2. Размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. В единой информационной системе и (или) на сайте Заказчика подлежит размещению следующая информация:

- план закупки и вносимые в него изменения,
- положение о закупке и вносимые в него изменения,
- информация о текущих закупках;
- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- документация о закупке и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением.

3.4. Настоящее Положение, вносимые в него изменения подлежат размещению на официальном сайте и (или) сайте Заказчика не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

3.5. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет (с 1 января 2015 года). В случае изменения потребности формирует изменения к плану закупок.

3.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.7. Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом заказчик обязан разместить информацию о годовом объеме закупок осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставление разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения размещаются на официальном сайте.

3.9. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня их подписания.

3.10. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим положением о закупке информации о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.11. Ответственные за информационное обеспечение закупок, ведения реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 октября 2014 года № 1132) и составление отчетов назначаются приказом руководителя Учреждения.

3.12. Заказчик не размещает на сайте учреждения и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

3.13. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических

или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3.14. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Заказчика, хранится на сайте в течение 3 лет.

Раздел 4 «Планирование закупок»

4.1. Основания проведения закупки

4.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте РФ и (или) на сайте Заказчика плана закупки товаров, работ, услуг (далее – Плана закупок).

4.1.2. План закупок размещается в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года на срок не менее чем один год.

4.1.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, требования к форме такого плана, порядок его размещения определяются в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

4.1.4. План закупок является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

4.1.5. Утвержденный План закупок, а также информации о внесении в план закупок изменений в течение 10 календарных дней с момента утверждения Заказчиком данного плана или его изменения подлежат размещению на официальном сайте и (или) на сайте Заказчика.

4.1.6. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет (с 1 января 2015 года). В случае изменения потребности формирует изменения к плану закупок такой продукции.

4.1.7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений

4.1.8. Правила формирования и внесение изменений в план закупки товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.1.9. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) внесение изменений в План Финансово-хозяйственной деятельности учреждения, изменений вносимых в различные программы, в которых участвует Заказчик, а также по усмотрению самого Заказчика в каждом конкретном случае закупки.

4.1.10. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

4.1.11. При установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Заказчик вправе и (или) обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в соответствии с этими особенностями.

4.1.12. Заказчик согласовывает план закупки и его изменения с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик в сроки и порядке установленными этим органом.

4.2. Принятие решения о проведении закупки

4.2.1. Принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и утвержденного Плана закупки на соответствующий год. Извещения о закупке и утвержденная документация о закупке размещается на официальном сайте и (или) на сайте Заказчика в течение рабочего дня с момента её утверждения.

4.2.2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного источника стоимость которого не превышает 100 тысяч рублей, заключение договора является одновременным решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Раздел 5. «Комиссия по закупкам»

5.1. Для обеспечения, формирования и проведения закупок, в том числе путем проведения торгов: открытого конкурса, аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов: запроса котировок цен (запроса котировок в электронной форме) и запроса предложений создается Единая закупочная комиссия (далее - Комиссия).

5.2. Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального и количественного состава, кандидатуры председателя Комиссии определяется приказом руководителя Учреждения.

5.3. В состав Комиссии входят сотрудники Заказчика. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

5.5. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии.

5.6. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяется Положением о Единой закупочной комиссии в соответствии с приказом руководителя Учреждения. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика в лице руководителя учреждения, принявшего решение о создании Комиссии.

5.7. В случае осуществления закупки с начальной (максимальной) ценой договора свыше 5 млн. рублей Заказчик включает в состав Комиссии представителя Министерства труда и социального развития Мурманской области, для принятия соответствующего решения.

Раздел 6. «Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора»

6.1. Определение начальной (максимальной) цены договора осуществляется заказчиком в процессе подготовки конкурсной документации, документации об аукционе (в том числе документации об открытом аукционе в электронной форме), извещения о запросе котировок.

6.2. В качестве источников информации для определения начальной (максимальной) цены договора используются:

- данные, содержащиеся на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и данные о товарах, работах, услугах, приведенные на официальных сайтах в сети Интернет производителей, поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

- данные о ценах, предложенных производителями, поставщиками, подрядчиками, исполнителями аналогичных видов товаров, работ, услуг, на основании сведений, содержащихся в реестре договоров, заключенных по итогам размещения заказов, в заявках, поданных на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок;

- данные, содержащиеся в отраслевых сборниках (справочниках);

- сведения о действующих ценах, полученные на основе исследования рынка закупаемых товаров, работ, услуг;

- данные государственной статистической отчетности;

- информация о ценах производителей и иных источников информации.

6.3. Определение начальной (максимальной) цены договора осуществляется с учетом срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и цены поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в течение соответствующих месяцев (лет) планируемого периода исполнения договора.

6.4. Информация о ценах, предлагаемая поставщиками, производителями, подрядчиками, исполнителями, используется для определения начальной (максимальной) цены договора, после получения на их основе средних значений, отражающих уровень цен, сложившихся между ними.

6.5. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, за исключением договора заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- 2) нормативный метод;

- 3) тарифный метод;

- 4) проектно-сметный метод;

- 5) затратный метод.

6.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородной продукции.

6.7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах продукции должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок продукции.

6.8. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен продукции с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок продукции.

6.9. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах продукции, информация о

ценах продукции, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородной продукции.

6.10. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 6.11-6.12 настоящего положения.

6.11. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.12. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

6.13. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами настоящего раздела, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.14. Информация может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6.15. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, методов, указанных в настоящем разделе, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

6.16. Начальная (максимальная) цена при размещении заказов на поставку товаров, работ, услуг оформляется протоколом согласования начальной (максимальной) цены договора, в котором указываются:

6.16.1. методы формирования начальной (максимальной) цены договора;

6.16.2. реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;

6.16.3. реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчиков информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

6.16.4. реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенные Заказчиком договора;

6.16.5. адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.16.6. подробный расчет начальной (максимальной) цены договора;

6.16.7. иные документы и информация.

6.17. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

6.18. В случаях, если Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 10.2.2.1-10.2.2.4., 10.2.2.10.-10.2.2.12., 10.2.2.18 раздела 10 настоящего Положения, обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется.

Раздел 7. «Способы закупок и условия их применения».

7.1.2. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы закупок или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

7.1.3. Конкурентными способами закупок являются:

- конкурсы (открытый конкурс, двухэтапный конкурс);
- аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион);
- запрос котировок.
- запрос предложений

При осуществлении закупки путем проведения конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, в конкурсной документации, отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора и ее обоснование, сроки и иные условия договора. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Окончательное решение о выборе способа закупки принимается руководителем Учреждения. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих предусмотренных в разделе 10 настоящего Положения.

7.1.4. Закупка считается проведенной со дня заключения договора. Срок хранения материалов (документация по закупке, протоколы и т.д.) по закупкам составляет 3 года.

7.2.1. Особенности проведения процедур закупок

7.2.1. Конкурентные процедуры закупок проводятся среди неограниченного круга участников.

7.2.2. Закупки могут осуществляться:

7.2.2.1. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

7.2.2.2. с использованием документов на бумажных носителях;

7.2.2.3. одновременно с использованием документов в электронной форме и на бумажном носителе, если это предусмотрено в извещении о закупке, документацией о закупке.

7.3. «Порядок и условия проведения процедуры закупки»

7.3.1. Общие требования к извещению о закупке.

7.3.1.1 Заказчик обязан разместить извещение об осуществлении закупки в Единой информационной системе. В извещении об осуществлении закупки должна содержаться следующая информация:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения документации о закупке;
- срок отказа от проведения торгов;
- требования, предъявленные к участникам закупок;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам,
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

- требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

7.3.1.2. Перечень сведений, содержащихся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

7.3.1.3 В случае проведения много лотового открытого конкурса или открытого аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

7.3.1.4. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте Договора при осуществлении закупки, в случаях предусмотренных документацией о закупке, так же вправе установить требования обеспечение заявки в извещении об осуществлении закупки в случаях предусмотренных документацией о закупке.

7.3.2. Общие требования к протоколам, составленным по результатам закупки

В протоколах, составленных по результатам закупок, должны быть указаны следующие сведения:

- цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- сроки исполнения договора;
- сроки и условия оплаты товаров, работ, услуг
- об участнике закупки с кем заключается договор.

Перечень сведений, содержащихся в протоколах, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

Протокол подписывается всеми членами единой закупочной комиссии.

7.3.3. Антидемпинговые меры при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок

7.3.3.1. Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурс, аукцион или запрос котировок, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, текущий и капитальный ремонт, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнить данные работы по предлагаемой цене.

7.3.3.2. Обоснование, указанное представляется:

1) участником закупки, предложившим цену договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, в составе заявки на участие в конкурсе при проведении конкурса. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены

договора необоснованной заявка на участие в конкурсе такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

2) участником закупки, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона или запроса котировок цен. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона и участнику запроса котировок, который предложил такую же, как и победитель аукциона (запроса котировок), цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона, запроса котировок цен. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона (запроса котировок цен) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.4. Особенности проведения открытого конкурса

7.4.1. Открытый конкурс (далее конкурс) – способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора

7.4.2 Информационное обеспечение и содержание.

7.4.2.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.4.2.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываются и утверждаются Заказчиком.

7.4.2.3. Извещение о проведении конкурса должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 7.3.1.1. настоящего Положения о закупках.

7.4.2.4. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие;
- 14) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;
- 15) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

7.4.2.5. Перечень сведений, содержащихся в конкурсной документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

7.4.2.6. При проведении конкурса должно быть обеспечено соблюдение статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение состава участников путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, не связанных с предметом закупки.

7.4.2.7. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

7.4.2.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

7.4.2.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение трёх рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. Изменения предмета конкурса не допускается.

7.4.2.10. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.4.2.11. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, в соответствии со сроками указанными в извещении о проведении конкурса, без возмещения убытков участникам конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте. В течение двух рабочих дней

со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, такие конверты с заявками вскрываются и таким участникам размещения заказа направляются соответствующие уведомления. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик, возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

7.4.3.Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.4.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

7.4.3.2. Конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать требования установленные пунктом 9.1. настоящего Положения.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, или предоставление документов с нарушением установленных требований к их оформлению, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупки.

7.4.3.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.4.3.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в листе регистрации с присвоением порядкового номера в порядке поступления, указанием даты и времени поступления, лота, на который подана заявка (при наличии лотов). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.

7.4.3.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.4.3.6. Все листы каждой заявки на участие в открытом конкурсе (отдельно по каждому лоту) должны быть прошиты, пронумерованы, содержать опись входящих в состав документов с указанием количества листов и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок.

7.4.3.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.4.3.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

7.4.3.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом Заказчик вправе:

1) произвести закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса

2) объявить повторно закупку, при этом Заказчик вправе изменить и способ размещения заказа и условия документации.

7.4.3.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.4.3.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола, передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

7.4.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.4.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

7.4.4.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.4.4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4.4.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и руководителем учреждения непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.4.4.5. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

7.4.4.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.4.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

7.4.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии и руководителем учреждения. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.4.5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.4.5.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.4.5.6. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации, при этом Заказчик вправе:

1) произвести закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

2) объявить повторно закупку, при этом Заказчик вправе изменить и способ размещения заказа и условия конкурсной документации.

7.4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

7.4.6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.4.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по следующим критериям:

1) цена договора, цена единицы продукции в случае если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена продукции.

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество работ, услуг и или квалификация участника закупок;

4) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание продукции;

5) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сроки и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Сумма значений критериев оценки заявок, установленных конкурсной документацией, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 35 процентов.

7.4.6.3. Заказчик вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели необходимые для выполнения работ оказания услуг являющимся предметом конкурса, в том числе квалификацию участников конкурса, если это было предусмотрено в конкурсной документации.

7.4.6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.4.6.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.4.6.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии руководителем учреждения и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.4.7. Заключение договора по результатам конкурса

7.4.7.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.4.7.2. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола, передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.4.7.3. Договор заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в

конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.4.7.4. В течение двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.4.7.5. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.4.7.6. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим Положением, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

7.4.6.7 В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, производится у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.4.7.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

7.5. Особенности проведения электронного аукциона

7.5.1. Электронный аукцион – способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке.

7.5.2. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупка продукции, включенная в перечень, установленный Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Р.Ф., закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением случаев закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований настоящего Положения.

7.5.3. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки продукции, не включенные в перечень, указанный в пункте 7.5.2.

7.5.4 Особенности документооборота при проведении электронного аукциона (далее – также аукциона)

7.5.4.1. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7.5.4.2. Информация, связанная с проведением электронного аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке одновременно (в течение одного дня).

7.5.4.3. В случае если настоящим Положением предусмотрено направление документов и информации Заказчиком участнику закупки или этим участником закупки Заказчику, указанный документооборот осуществляется через электронную площадку, за исключением случая заключения договора по результатам такого аукциона.

7.5.4.4. Для обеспечения проведения электронных аукционов Заказчик осуществляет процедуру регистрации (аккредитации), в соответствии с Регламентом электронной площадки (в случае наличия процедуры регистрации (аккредитации) в соответствии с регламентом электронной площадки).

7.5.4.5. Для получения аккредитации участник электронного аукциона предоставляет оператору электронной площадки документы предусмотренные Регламентом электронной площадки по форме и в сроки, указанные в Регламенте электронной площадки.

7.5.5. Извещение о проведении электронного аукциона

7.5.5.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке одновременно (В течение одного дня).

7.5.5.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

7.5.5.3. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного настоящим Положением.

7.5.5.4. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 7.3.1.1., указываются:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) дата проведения аукциона.
- 4) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников аукциона (в случае, если Регламентом электронной площадки не предусмотрено внесение указанных средств на иной счет либо в ином порядке) и размер обеспечения данных заявок;
- 6) предъявляемые участникам такого аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона.

7.5.5.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе. В случае, если изменения в извещение о проведении электронного аукциона внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении электронного аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.5.6. Документация об электронном аукционе

7.5.6.1. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

1) наименование и описание объекта закупки, в соответствии с настоящим Положением, и условия договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

2) требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников аукциона или ограничение доступа к участию в аукционе;

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5) дата проведения такого аукциона;

6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

7) возможность Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

8) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

9) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора

7.5.6.2. Документация об электронном аукционе не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в таком аукционе.

7.5.6.3. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

7.5.6.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе. В случае, если изменения в документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.5.7. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

7.5.7.1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке документацию о таком аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

7.5.7.2. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.5.7.3. Любой участник электронного аукциона вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

7.5.7.4. В течение двух дней с даты поступления запроса Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

7.5.7.5. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

7.5.8. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

7.5.8.1. Заявка на участие в электронном аукционе подается Заказчиком в электронном виде с учетом Регламента электронной площадки, и состоит из двух частей, за исключением пункта 7.5.8.6. настоящего Положения.

7.5.8.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующую информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное частью 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), либо согласие, предусмотренное частью 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

б) согласие, предусмотренное частью 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным

документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

7.5.8.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

7.5.8.4. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 8.2. настоящего Положения или копии этих документов;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7.5.8.5. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

7.5.8.6. В случае, если Регламентом электронной площадки не предусмотрено предоставление двух частей заявок, то информация и документы, предусмотренные пунктом 7.5.8.4 предоставляются вместе с первыми частями заявок.

7.5.8.7. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

7.5.8.8. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа, в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7.5.8.9. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

7.5.8.10. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Уведомление направляется по форме, установленной Регламентом электронной площадки.

7.5.8.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.5.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

7.5.9.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 7.5.8. настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемой продукции.

7.5.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи указанных заявок.

7.5.9.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 7.5.8. настоящего Положения, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

7.5.9.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 7.5.8. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 7.5.8. настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

7.5.9.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.5.9.4. настоящего Положения, не допускается.

7.5.9.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

7.5.9.7. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе.

7.5.9.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

7.5.9.9. В случае, если Регламентом электронной площадки предусмотрено предоставление двух частей заявок, закупочная комиссия проводит рассмотрение первых частей и вторых частей заявки отдельно, и соответственно размещает в Единой информационной системе и электронной площадке протокол рассмотрения первых частей заявок и протокол рассмотрения вторых частей заявок.

7.5.9.10. Закупочная комиссия проводит рассмотрение вторых частей заявки после проведения аукциона.

7.5.10. Порядок проведения электронного аукциона

7.5.10.1. В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники закупки.

7.5.10.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке, указанной в извещении, в указанный в извещении о его проведении день и время.

7.5.10.3. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в соответствии с настоящим Положением, документацией об электронном аукционе и с учетом Регламента электронной площадки.

7.5.10.4. Электронный аукцион проходит на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7.5.10.5. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором. Заказчик размещает такой протокол в Единой информационной системе в течение одного дня с момента завершения аукциона

7.5.10.6. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

7.5.11. Заключение договора по результатам электронного аукциона

7.5.11.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей главой, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

7.5.11.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе соответствующего протокола аукциона. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.5.11.3. В течение десяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель аукциона одновременно с

договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией об аукционе. В случае, если победителем аукциона не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.5.11.4. При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

7.5.11.5. Проект договора в случае согласия участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником и цены, предложенной этим участником при проведении электронного аукциона. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник электронного аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 31.3, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

7.5.11.6. Непредоставление участником, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный Положением, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае электронный аукцион признается несостоявшимся.

7.5.11.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя аукциона или участника электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора участнику.

7.5.11.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются победителю аукциона и другим участникам электронного аукциона в сроки, предусмотренные Регламентом электронной площадки.

7.6. Особенности проведения запроса котировок цен

7.6.1. Запросом котировок - способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.

7.6.2. Информация о проведении запроса котировок цен, включая извещение, документацию и проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до установленного в документации о запросе котировок цен, дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен.

7.6.3. Извещение о проведении запроса котировок цен должно содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата

установлена в документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) требования к участникам закупок в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

7.6.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок цен или документацию о запросе котировок цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении запроса котировок цен или документацию о запросе котировок цен, на официальном сайте, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен, срок составлялся не менее чем на три рабочих дня.

7.6.5. Заказчик, вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении. Уведомления об отказе от проведения запроса котировок цен должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе, без возмещения убытков участников запроса котировок цен.

7.6.6. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок на официальном сайте и сайте Заказчика информация о закупке может быть направлена лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок.

7.6.8. Документация о проведении запроса котировок

7.6.8.1. Сведения содержащиеся в документации о проведении запроса котировок цен должна соответствовать сведениям, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок цен.

7.6.8.2. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок цен должен прилагаться проект договора заключаемого по результатам проведения такого запроса.

7.6.8.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- установленные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.6.8.4. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

7.6.9. Требования к котировочной заявке

7.6.9.1. Участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.6.9.2. Заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать сведения:

- а) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
- г) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок цен;
- д) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

7.6.10. Порядок приема котировочных заявок

7.6.10.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок на сайте Заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

7.6.10.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок.

7.6.10.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении котировочной заявки, с указанием даты и времени ее получения.

7.6.10.4. Участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

7.6.10.5. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

7.6.10.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку по цене его предложения либо срок подачи котировочных заявок продлевается на четыре дня. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

7.6.10.7. В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

7.6.10.8. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки или поданные котировочные заявки не соответствуют требованиям закупочной документации, закупка товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, может быть проведена без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.6.11. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

7.6.11.1. Комиссия в течение не более трех рабочих дней рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен.

7.6.11.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

- несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;
- если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в документации о запросе котировок.

7.6.11.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

7.6.11.4. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

7.6.11.5. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе производить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки:

- 1) без проведения запроса котировок цен у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в документации о запросе котировок.

2) путем повторного объявления запроса котировок цен без изменения условий исполнения договора;

3) путем повторного объявления запроса котировок цен при этом изменить условия исполнения договора.

16.6. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе производить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки:

1) без проведения запроса котировок цен у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в документации о запросе котировок.

2) путем повторного объявления запроса котировок цен без изменения условий исполнения договора;

3) путем повторного объявления запроса котировок цен при этом изменить условия исполнения договора.

7.6.11.7. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

7.6.11.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, руководителем Учреждения и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.6.11.9. В случае, если по запросу котировок цен не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок цен или подана только одна заявка на участие в запросе котировок цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок цен была признана только одна заявка, запрос котировок цен признается несостоявшимся. В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок цен, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок, либо продлить срок подачи заявок. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные заявки, Заказчик заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок цен.

7.6.11.10. В случае если победитель в проведении запроса котировок в установленный срок не представил подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.6.11.11. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок цен условия. В случае отказа указанных участников закупок от заключения договора, осуществляется повторное размещение

заказа путем запроса котировок цен, либо закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.7. Особенности проведения запроса предложений

7.7.1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, окончательное предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

7.7.2. Закупка товаров (работ, услуг) путем проведения запроса предложений осуществляется в случаях, если начальная (максимальная) цена договора по закупке товаров, работ услуг не превышает 3,0 млн. рублей, с учетом налогов.

7.7.3. Размещение извещений о проведении запроса предложений на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

7.7.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

7.7.5. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

- 1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 2) описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);
- 3) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;
- 4) критерии для оценки предложений;
- 5) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;
- 6) срок заключения договора.;
- 7) требования к участникам закупок в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

7.7.6. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе предусмотреть подачу предложений участников в электронном виде без ЭЦП (в сканированном виде по электронной почте), при условии обязательного предоставления оригиналов таких предложений на бумажном носителе в течение трех дней после окончания срока подачи предложений.

7.7.7. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

7.7.8. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

7.7.9. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок, либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

7.7.10. В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчик заключает договор с участником закупок, подавшим единственное предложение. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений. В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

7.7.11. Комиссия вскрывает конверты с предложениями на следующий день после дня окончания срока подачи предложений.

7.7.12. Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

7.7.13. При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное структурное подразделение учреждения и/или независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

7.7.14. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

7.7.15. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

7.7.16. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

7.7.17. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на

заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте. С победителем заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.

7.7.18. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

7.7.19. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же, как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

7.7.20. Если и второй участник запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки:

1) без проведения запроса предложений у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

2) путем повторного объявления запроса предложений без изменения условий исполнения договора;

3) путем повторного объявления запроса предложений, при этом изменить условия исполнения договора

Раздел 8. «Требования к участникам закупки, условия допуска»

8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с Положением.

8.2. к участникам закупки предъявляться следующие обязательные требования:

8.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.2.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.2.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.2.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.3. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в список недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчика; в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.4. Заказчик вправе установить дополнительные требования у участникам закупки в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

8.5. Основание для отказа в допуске к участию в закупке являются:

8.5.1. непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.5.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

8.5.3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

8.5.4. несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

8.5.5. в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Раздел 9. «Порядок подготовки и проведения закупок»

9.1. Заявка на конкурс и электронный аукцион должна содержать все указанные Заказчиком требования прописанные в документации о закупке информацию, а именно:

9.1.1. указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

9.1.2. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9.1.3. полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

9.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

9.1.5. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также документы, подтверждающие дополнительные требования при проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

9.1.6. решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

9.1.6.1. если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в

качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

9.1.6.2. если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

9.1.7. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

9.1.8. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке.

9.2. Отмена закупок

9.2.1. Заказчик вправе отменить закупку (либо лот), не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. После размещения в Единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки. В этом случае Заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене закупки обязан внести соответствующие изменения в план закупки.

9.2.2. Решение об отмене закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Закупка считается отмененной с момента размещения решения об ее отмене в Единой информационной системе.

9.3. Отзыв заявки участников закупок.

9.3.1. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Уведомление направляется по форме, установленной Регламентом электронной площадки.

9.3.2. Участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом настоящего Положения. В этом случае участник конкурса, участник аукциона не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

9.3.3. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

9.4. Обеспечение заявки

9.4.1. При проведении конкурсов и аукционов Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок. Обеспечение

заявки на участие в закупке предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств.

9.4.2. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

9.4.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на закупку, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в соответствии с Регламентом электронной площадки в случаях:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола по аукциону, составленному в соответствии с настоящим Положением. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

9.4.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

9.4.5. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения электронного аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора;

3) изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в закупке после истечения срока окончания подачи таких заявок.

9.4.6. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.4.7. Операции с денежными средствами на электронной площадке осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

9.5. Обеспечение исполнения договора

9.5.1. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, должно быть установлено требование обеспечения исполнения договора, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), запроса котировок.

9.5.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.5.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

9.5.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.5.5. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в полutorном размере.

9.5.7. Если обеспечение исполнения договора представляется в виде залога денежных средств. Участник закупки с которым заключается договор, в течение 3-х рабочих дней после подписания итогового протокола перечисляет сумму залога денежных средств, на счет Заказчика указанный в документации:

9.5.6. Договор залога денежных средств должен содержать следующие условия исполнения залогодателем своих обязательств:

- а) если залогодатель не выполнил предусмотренные договором работы;
- б) если залогодатель нарушил конечный или промежуточные сроки выполнения работ по вине заказчика;
- в) если залогодатель нарушил установленные заказчиком сроки устранения обнаруженных им недостатков в выполненной работе;
- г) если залогодатель некачественно выполнил, предусмотренную договором работы.

9.5.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) при условии надлежащего и полного исполнения всех своих обязательств по настоящему Договору на банковский счет поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщика.

9.5.8. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в случаях, если:

- закупка осуществляется путем проведения запроса котировок и начальная (максимальная) цена договора на превышает 500 тысяч рублей;
- закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.2.2.1, 10.2.2.2., раздела 10 Положения (если правовыми актами, не предусмотрена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения Договора);
- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.2.2.3, 10.2.2.9, 10.2.2.15 раздела 10 Положения.

9.6. Общие требования к закупаемой продукции:

9.6.2.1. В целях закупки продукции Заказчик должен определить требования к такой продукции в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

9.6.2.2. При формировании требований к закупаемой продукции должны соблюдаться следующие условия:

9.6.2.2.1. устанавливаемые требования к продукции должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям продукции;

9.6.2.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

9.6.2.2.3. требования к закупаемой продукции должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

9.6.2.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

9.6.2.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

9.6.2.4. При установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Заказчик вправе и (или) обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в соответствии с этими особенностями.

9.6.2.5. При формировании требований к закупкам Заказчик вправе установить требования к документации о закупке, в которой содержатся указание на товарные знаки (словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара (материалов), в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, (материалы) поставки которых не являются предметом договора.

Раздел 10. Закупка товаров, работ, услуг у единственного источника

10.1. Закупка товаров работ, услуг у единственного источника – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур закупки.

10.2. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимаются:

10.2.1. в случаях установленных настоящим Положением;

10.2.2. в случаях если:

10.2.2.1. поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.2.2.2. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

10.2.2.3. осуществляются закупка товаров, работы или услуги на сумму, не превышающую 100,00 тысяч рублей. При этом совокупный объем закупок по данному основанию не должен **превышать 30 % процентов**, к годовому объему закупок на соответствующий год. Указанные ограничения годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяться в отношении закупок, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях», а также закупки по водоснабжению, энергоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению.

10.2.2.4. закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортных происшествий, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на

лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера), с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

10.2.2.5. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

10.2.2.6. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

10.2.2.7. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

10.2.2.8. закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

1. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

2. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке.

10.2.2.9. закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами;

10.2.2.10. закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

10.2.2.11. закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения одному пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик заключает договор на поставки лекарственных препаратов на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором;

10.2.2.12. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.2.2.13. закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией;

10.2.2.14. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

10.2.2.15. закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц;

10.2.2.16. приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения имеющихся потребностей, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

10.2.2.17. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

10.2.2.18. закупка определенных товаров в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива.

Раздел 11. «Порядок заключения, изменения и расторжения договора»

11.1. Порядок заключения, изменения и расторжения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации иными нормативными актами Российской Федерации, локально-нормативными актами Заказчика, действующим Положением.

11.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор о закупке товаров, работ, услуг (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен не позднее двадцати дней, по результатам запроса котировок цен – не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола.

11.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

11.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

11.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

11.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

11.7. Заказчик по согласованию с участником в ходе исполнения договора вправе изменить:

11.7.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемой продукции и цена единицы продукции при сокращении потребности в поставке части такой продукции определяются как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такой продукции;

11.7.2. сроки исполнения обязательств по договору;

11.7.3.цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 11.8.1 настоящего Положения о закупке,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае изменения тарифов на энергоснабжение с гарантирующим поставщиком.

11.8.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.8.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11.8.6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, настоящим Положением о закупке, условиями Договора.

11.8.7. В случае просрочки (неоднократной просрочки) исполнения обязательств по договору (срок поставки, исполнения заявок, выполнения работ, оказания услуг) Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Раздел 12. «Порядок претензионной работы»

12.1. В договор на закупку товаров, работ, услуг включается обязательное условие **об ответственности** Заказчика и Поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

12.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается договором, определенном Заказчиком.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором, определенный Заказчиком.

12.3. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства до фактического исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, определенном Заказчиком.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором, определенный Заказчиком.

12.4. Стороны освобождаются от уплаты неустоек (штрафов, пеней), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

12.5. В случае нарушения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований условий договора, Заказчик вправе начать претензионную работу в соответствии с условиями договора и иным действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Заказчик направляет Поставщику (подрядчику, исполнителю) **требование (претензию)** об уплате неустоек (штрафов, пеней) в письменной форме с расчетом суммы за нарушение обязательства, предусмотренного договором. Поставщику (подрядчику, исполнителю) предоставляются банковские реквизиты Заказчика для перечисления денежных средств для уплаты неустоек (штрафов, пеней).

В случае неудовлетворения законных требований Заказчика, изложенных в претензии, Заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика с иском о принудительном взыскании неустоек (штрафов, пеней).

Раздел. 13. «Заключительные положения»

13.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

13.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика.

13.3. В случае выявления Заказчиком, закупочной комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.